2025年国家社科基金年度项目
申报材料审核要点及工作安排

一、申报政策主要变化

1. 调整学科设置：
   - 在原有 23 个申报学科的基础上，增加了**“古典学”和“科学技术与社会”**两个研究领域，**进一步加强**这两个领域的研究工作。
   - 对部分**学科名称**作了调整。
   - **增加了**“KSC 习近平新时代中国特色社会主义思想研究”、“TYK 健康中国建设”等二级学科，**删除了**“计划生育学”等二级学科。
2. 突出问题意识：
   - 更加注重**问题导向**，突出**问题意识**，按照调整后的“课题设计论证”和“活页”填写**选题说明**。简洁明了地介绍选题研究的具体问题、研究视角和核心概念。选题说明将作为项目**评审**的重要内容。
   - 申请人要认真细致拟定**课题名称**，原则上**不加**前缀后缀，**清晰明确**地突出所研究的问题。
   - 鼓励申请人围绕《申报公告》所列**重点方向**开展深入研究。

二、审核要点

● 资格审核

重点按照《申报公告》第一、四、五、十、十一、十二条的规定，严格落实申报工作相关要求。凡有下列情形之一的**不予受理**：

1. 申请人：

- 申请人**已申报** 2025 年度国家自然科学基金项目、教育部人文社科研究一般项目的；
- 申请人主持的各类国家级项目在 2025 年 4 月 25 日前**未取得结项证书**的；
- 申请人主持的国家社科基金项目曾被**撤项**处理不满 5 年、**终止**处理不满 3 年的，或有其他**信誉不良**记录被全国社科工作办通报批评的；
- 申请人为**全日制在读研究生**的。

2. 课题论证：

- **选题**不符合《申报公告》基本要求，没有重要研究价值的；
- **课题论证**简单草率或者抄袭他人的；
- 无**相关前期研究成果**或前期研究成果与所报课题无关的；
- **申请书**填写内容（包括申请人及课题组成员的**基本情况**、**前期成果等**）不实、弄虚作假，或相关成果存在署名权等知识产权争议的；
- 以**已出版**的内容基本相同的研究成果申报的。

3. 申报材料：

- 不采用 **2025 年 3 月版**《申请书》或未按照《申请书》要求填写的；
- 《申请书》申请人、课题组成员**未签字**的；
- 《活页》中出现可能透露申请人**身份信息**的。

● 《活页》填写注意事项

1. 采用系统下载的模板。
2. 必须填写**课题名称**，并与申报系统信息一致。
3. 课题论证须**按提纲撰写**，不得缺项。其中 **[选题说明]** 为本年度新增内容，须重点审核。
4. 不得出现**任何可能透露申请人身份**的信息。
5. 预期成果形式须与申报系统保持**一致**；预期成果包含两种形式的，结项时须同时提交两种形式的成果，成果形式需**明确具体**，尽量不要选择“其他”；如计划用**少数民族语言文字**或者**外语**撰写成果，须在论证中予以说明。
6. 重点审核**研究基础**：

   ①代表性研究成果**限报 5 项**；

   ②**只填**成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写**作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等；

   ③严格审核前期研究基础的**真实性**，尚未正式发表的论文须注明“待刊”、“待出版”、“已录用”等字样。
7. 项目一经立项，课题论证活页将作为**结项时**评价项目**完成情况**的重要依据，最终研究成果**形式和内容**要符合立项设计。因此，申请人要根据研究实际，**科学、合理**地制定研究计划。

● 课题组成员

1. **申请人**同年度不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请。
2. **课题组成员**同年度**最多参与 2 个**国家社科基金项目申请；在研国家级项目课题组成员最多参与 1 个国家社科基金年度项目申请。
3. 邀请课题组成员时**务必经过其本人同意，并确认是否超项**，申请人或成员超项将导致申报材料无法提交。

三、工作安排

● 网络申报

1. 《申请书》： 申请人登录申报系统，打包下载《申请书》（网络填报版），按**模板要求**填写信息，检查内容无误后通过项目申报系统上传《申请书》。
2. 《活页》：上传 **PDF 版**。

● 纸质材料

1. 《申请书》由系统生成打印，**A3 纸双面**印制、中缝装订。封皮右上角**务必填写**“项目序号”，并与申报系统中的“申报编号”一致。
2. 申请人及成员**签字**。
3. **一式 3 份**，**“1 夹 2”**方式叠放；学院**汇总提交**，分学科并按申报序号（小号在上）**排序**。

● 时间节点

4月15日0时	个人申报系统开放
4月25日17时	个人申报系统关闭
5月13日17时	纸质材料报送截止