2025 年度国家自然科学基金项目申请

形式审查对照表

请各位申请人重视项目形式审查，避免因非学术因素而落选。请严格按照《2025 年度国家自然科学基金项目指南》和各类别项目填报说明与撰写提纲等相关规定申请项目。

总体			
项目指南	1	已学习《2025 年项目指南》和《申请须知》，认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部、学科的要求。	□
	2	申报项目的研究内容符合申报学科和项目类型的资助范围。	□
科研诚信	3	已学习项目指南中《科研诚信和科技伦理要求》内容，申请人和项目参与者全面了解申请书相关内容并对所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。 务必注意参考文献、申请人及参加人简历所列成果**标注格式的准确性、规范性，严防漏标错标！**（如作者署名顺序须保证与原刊一致）	□
申请书	4	申请内容无缺项漏项，对于无对应情况的，请填写“无”。	□
限项检查	5	已研读并完全理解《限项申请规定》的内容，申请人和参加人员均不超项。**提示：**系统中能提交申请书并不表明申请人和参加者一定不超项。	□
	6	具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）项目总数合计限为 2 项（具体项目类别可见指南）；不具有高级专业技术职务（职称）的人员，作为负责人申请和作为负责人正在承担的项目总数合计限 1 项，作为主要参与者申请和作为主要参与者承担的项目合计限 2 项（自 2023 年（含）以后批准的项目）；2023 年已获基金资助的，本年度不得再申请同类型项目；杰青优青申请时不限项；2024 年资助期满的项目不计入申请和承担的总数范围；正在承担国际（地区）合作研究项目的负责人，不得作为申请人申请国际（地区）合作研究项目。 **申请杰青不存在以下情况：**曾获得过国家“千人计划”创新人才长期项目、外国专家项目，国家“万人计划”科技创新领军人才、哲学社会科学领军人才，“长江学者奖励计划”特聘教授等 5 类人才计划项目任何一类的。 **申请优青不存在以下情况：**1、获得过国家“千人计划”创新人才长期项目、外国专家项目，国家“万人计划”科技创新领军人才、哲学社会科学领军人才，“长江学者奖励计划”特聘教授等 5 类人才计划项目任何一类的一类支持的。 2、获得过“千人计划”青年项目、国家“万人计划”青年拔尖人才项目、“长江学者奖励计划”青年学者项目等 3 类人才计划项目任何一类的。	□

申请人资格			
身份	7	申请人具有高级职称或博士学位，或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐（须上传推荐函），部分类型项目在此基础上还有特殊要求。	□
	8	**在职研究生**须上传导师同意函，只可申请面上项目、青年基金，在职攻读硕士不得申请青年基金。	□
	9	**在站博士后（含师资博士后）**只能申请面上和青年项目，不得申请其他类型项目。在站**博士后等**申请时，职称类型应选择博士后。	□
非全职聘用的境内外人员	10	申请基金项目，需提供聘任合同的复印件和聘任说明（具体要求见附件部分），应在申请书中如实填写在本校聘任岗位、聘任期限和每年在本校的工作时间	□
	11	不得同时以境外、境内两种身份申请或参与项目，即正在主持或参加海外及港澳合作项目或重点国际（地区）合作研究项目的不得申请其他项目，反之亦然。非受聘于依托单位的境外人员，不能作为无工作单位或所在单位不是依托单位的申请人申请各类项目。	□
管理学部项目	13	作为负责人 2019 年 1 月 1 日以后获得国家社科基金资助，但在当年申请截止前，未取得《结项证书》，不得申请国家自然科学基金项目各类项目（申请杰青项目除外）。已获《结项证书》者，须在《结项证书》复印件上加盖学校公章后扫描，上传电子版作为附件。（有需要加盖校章的联系科研处）	□
	14	2024 年作为负责人申报国家社会科学基金项目，不得再申请国家自然科学基金管理学部各类项目。	□
资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称			
面上 青年	15	指南中无明确要求的，面上项目、青年基金附注说明不填写。	□
重点项目	16	“项目类型”填写“重点项目”，“附注说明”栏务必在参照各科学部重点项目申请指南，在下拉菜单中选择所申请的重点项目领域名称，申请代码务必选择领域名称后的代码。	□
重大 研究计划	17	“亚类说明”填写“培育项目”或“重点支持项目”；“附注说明”填写相应的计划名称。	□
联合基金	18	联合基金根据相应指南，亚类说明选择“重点支持项目”或“培育项目”或“集成项目”，附注说明选择相应的联合基金名称。	□
申请代码、研究方向和关键词			
申请代码	19	查询本年度最新的学科代码（见指南），确保申报内容属于申请代码的资助范畴； 代码 1 是确定受理部门和遴选评审专家的依据，代码 2 作为补充； 代码请选择到最末一级（有特殊要求的除外）。	□

		重点基金和联合基金需按照指南要求准确填写领域对应的代码，请查看指南。	
关键词 主要研究领域	20	5 个关键词中前 2 个必须在系统中选择，第 3-5 个可以选择，也可自己填写，鼓励全部关键词都在系统中选择。主要研究领域自行填写。	□
科学问题属性			
21		选择最相符、最能概括申请项目特点的一类科学问题属性并做 800 字以内的说明；其他类型项目也均需选择和填写。	□
申请人基本信息部分			
22		从系统个人信息自动导入，请在系统中，将个人信息填写完整，确保信息完整准确。	□
23		每年工作时间：申请面上项目、青年项目建议 6-8 个月；申请杰青、优青不得少于 9 个月；申请创新研究群体项目包括参加人均不得少于 6 个月。	□
合作研究单位信息			
24		合作单位不超过 2 个。	□
25		项目组有外单位人员（包括研究生）参加，即视为有合作单位，须填入合作单位栏中，合作单位名称须与公章（法人章）完全一致。	□
26		境外人员视为以个人身份参加，不作为合作单位，立项后对于境外参与者无法签字的情况，需提供参与的知情同意函，申请时可不在系统中上传。	□
项目基本信息			
项目名称	27	群体、杰青、优青项目名称应填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称。	□
研究期限	28	各类项目的研究期限，系统已自动生成，**请不要修改！**	□
摘要			
29		**创新研究群体、杰青**在申请书摘要部分，应填写“主要学术成绩”，**优青**写主要学术成绩（强调基础）和下一步的工作（突出创新潜力）。	□
项目组主要成员			
30		主要参与者时不能列入学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。项目组主要参与人姓名、身份证号码、职称、年龄、学位、邮箱等信息准确无误。每年工作时间：骨干成员可以 6 个月左右。	□

31	**杰青、优青、青年基金**项目组成员一栏不填，**群体**项目组成员不超过 5 人且全部为本单位人员。	□
经费申请表、预算说明表		
直接费用申请额度	32	**直接费用建议额度：面上项目（管理学部）**：42 万左右；**青年基金：30 万（包干）**；**重点项目（管理学部）**：160-180 万；**群体（管理学部）**：800 万 **优青**：200 万（包干）、**杰青**：管理学部 280 万（包干）	□
直接费用预算表	33	**直接费用：**请按照指南申报须知中的“预算编制要求”部分所列的各科目用途列支各科目金额；不得列支办公设备、办公用品、手机通讯、办公网络等费用。各科目请按照学校及国家相关标准测算。	□
预算说明表	34	预算制项目请详细填写各预算科目的具体用途和详细的计算依据，此部分是专家评审经费是否合理的依据，请务必仔细填写，**不能空着，不能过于简单；** **注意：1、预算说明中各科目的金额须与预算表格中完全一致 2、**需要给**合作单位分配经费的**，请说明合作单位的名称、任务分工、研究任务负责人，承担资金额、占总资助金额的比例；**3、**购置或试制单台价值 10 万元以上设备需要特殊说明。经双方协商不外拨的也应予以说明。 各科目说明： 1. 设备费：原则上不能列支通用的办公设备，如需购买笔记本电脑、打印机等务必写清楚与项目的相关性及必要性； 2. 业务费：原则上不能列支通用的办公用品，如需购买耗材等务必写清楚与项目的相关性及必要性； 3. 劳务费：包括学生、校外劳务和专家咨询，要写明发放对象和标准。间接费用由自然基金委单独核算，另行拨付，不用单独做预算。	□
报告正文		
35	申请书未涉及任何违反法律或涉密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把保密项目列入。	□
36	在填写正文之前，下载并查看本类型项目最新的“填写说明和撰写提纲”。无遗漏。提纲中的字数要求可不考虑。	□
37	正文务必下载系统中的报告正文“word模板”填写（不要用“填写说明和撰写提纲”中的提纲撰写），无遗漏，内容规范、真实； **一定不要删除正文提纲各标题及后面括号中的蓝色说明字体，**每一部分的内容填写在标题下，如无内容可填写“无”；正文编辑时不要插入页眉、页脚和页码；**不能删除“报告正文”四字。** 正文请合理增加小标题，使内容层次分明；注意调整字体、字号、行间距等格式，力求清晰、美观；合理利用加粗、下划线等，突出重点，使专家更方便审阅申请书。	□

立项依据	38	立项依据部分参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码；**参考文献中一定有多篇最新发表的本学科主流期刊文章；**	□
技术路线	39	技术路线最好用图示和文字结合的方式表示；特色和创新之处建议一般 3 点，不超过 5 点。	□
年度计划	40	年度研究计划时间与基本信息表研究期限保持一致！	□
研究基础	41	详细论述与本申请相关的前期工作基础，以及所提出的新设想、新假说的实验依据和必要的前期实验结果等，前期工作已发表的论文，可以详细列出，尚未发表论文者请提供重要的实验结果的相关材料，如图表等。此部分请不要仅罗列文章、专利等。	□
承担的与本项目相关的科研项目情况	42	无在研项目的，该栏目填“无”。	□
	43	只列申请人主持或参加的**与本项目相关的国家级科研项目**情况； 所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、主持或者参加、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。	□
完成自然科学基金项目情况	44	申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	□
	45	申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并在正文中列明该已结题项目研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录。	□
其他需要说明的问题			
46		申请人同年申请了不同类型的基金项目，请在本人的每份申请书中据实说明申请的其他项目的类型、名称，并说明与本项目的区别和联系。没有请写“无”。	□
47		具有高级职称的申请人或参加者同年申请或参加的项目单位不一致的，或与在研的项目（包括主持和参加）单位不一致的，请在相应部分据实说明，没有请写“无”。	□
申请人和主要参加者简介			
申请人简历	48	申请人简历本年度有变化，需要与参与者一样编辑个人简历，请以系统为准；注意据实填写曾使用证件信息和教育、科研经历（含博士后经历），教育经历博士后经历务必填写导师姓名，经历按时间倒序排列。	□
	49	申请人主持参加项目情况部分：按照格式范例规范填列。建议只列省部级以上的项目。如主持和参加的项目较多，可选择性填列，国家级项目优先、在研项目优先、主持项目优先。	□
	50	成果按时间倒排序，所选择成果无时间限制（杰青要求近 5 年）；**论著以外的其他成果部分，不要再选择论文和著作，最多不超过 10 项。**	□
参加者简历	51	项目组成员简历：申请人应当通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由信息系统自动生成的主要参与者 PDF 版个人简历文件。未按要求上传主要参与者个人简历的将无法提交项目申请。	□

	52	参与者教育和科研工作经历请按照倒序填写，注意经历的连贯性，研究生和博士后经历中导师姓名务必填写。 参加人简历第 2 行个人概况中填写的职称、工作经历中目前的职称，项目组主要参与者信息表中的职称，三者的必须完全一致，这是形式审查重点！（今年改变模式后此项可能由系统自动校对）	□
	53	参加人主持和参加项目情况部分：按照格式和范例规范填列，所列项目按开始时间倒排序。建议只列省部级以上的项目，学校基本科研业务费等项目不建议列。如主持和参加项目较多，可选择性填列：国家基金项目全部列出，国家级项目优先、在研项目优先、主持项目优先。	□
	54	主要参与人如果曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此按照范例据实填写**（如：身份证号码位数发生变化、身份证号码发生变化；身份证件类型发生变化等）**，否则按不端行为处理，没有请填“无”。	□
	55	参与者的姓名请**加粗；论著以外的其他成果部分，不要填写论文和著作，只填写 10 项即可。**	□
签字和盖章页			
56		本年度申请书全部采用无纸化，**申请阶段无需签字盖章，但需准确填写参与人姓名、合作单位名称，若立项后发现参与人姓名写错或合作单位名称与公章不符将导致撤项。** （注意：由于申请阶段无纸化，此处容易出错！！）	□
57		今年参与人/参与单位确认邮件仅为告知，不做强制确认要求，建议确认，避免不知情的情况被限项。	□
附件			
58		**按照下表的附件类型和要求，上传相应附件，需纸质的附件请附于申请书之后。**	□

以下附件均需 pdf 或(有公章的需彩色)后上传

需提供附件的条件	附件类型	附件要求
获国家社科基金已取得结项证书	**社科基金结项证书**	复印件，加盖学校公章后扫描上传
申请重点基金项目	**近 5 年 5 篇代表性论文全文**	申请人本人发表，与本项目内容相关，生命学部要求申请人为第一或通讯作者且为近 5 年（2017 年 1 月之后）发表的与申请项目相关代表性论文 5 篇。
外国青年学者研究基金	（1）申请人与依托单位签订的协议，必须覆盖研究期限；（2）不超过 5 篇代表性论文的首页。	