中国人民大学科学研究基金项目申报操作指南

申请人

北京易普拉格科技股份有限公司 编制

目　录

目　录 2
申请人操作说明..... 3
1. 系统登录..... 3
2. 个人资料修改..... 5
3. 项目申报..... 7
（1）新增..... 7
第一步：填基本信息..... 8
第二步：填成员信息..... 10
第三步：填前期研究基础..... 11
第四步：填研究计划..... 12
第五步：填项目预算..... 13
第六步：填课题设计论证..... 14
第七步：完成登记..... 15
（2）编辑..... 16
（3）提交..... 18
（4）撤回..... 18
（5）打印申报书..... 19
（6）查看审核记录..... 20

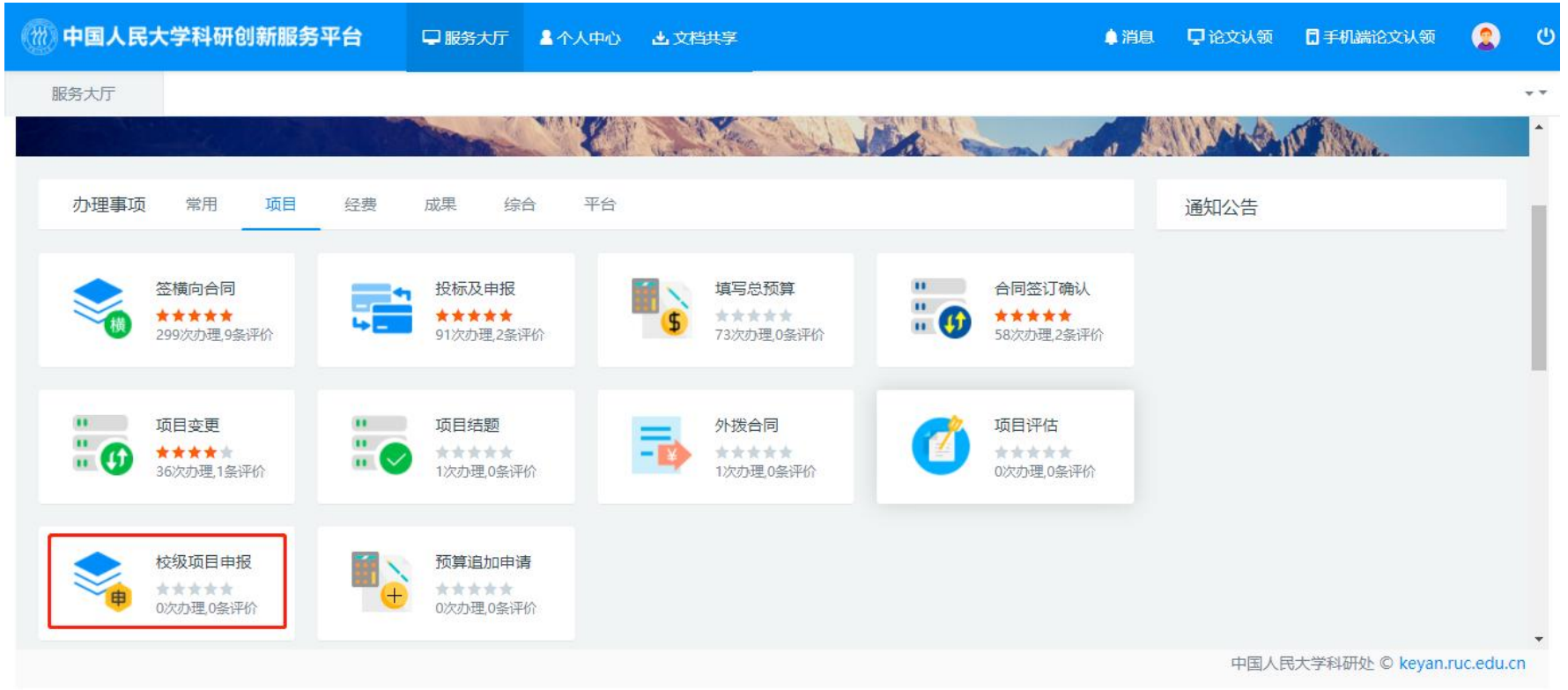
申请人操作说明

建议使用浏览器：谷歌 Chrome，IE11，360 安全浏览器 9 以上或 Safari

公司技术支持：400-800-1636

1. 系统登录

先登录“微人大”,从微人大点击“新版科研系统”，进入到科研系统，右上角切换身份为“科研人员”。点击【办理事项】-【校级项目申报】下【立即办理】的校内申报进入申报系统。




中国人民大学科研创新服务平台
服务大厅
个人中心
文档共享
消息
论文认领
手机端论文认领
服务大厅
校级项目申报
立即办理
校级项目申报
0人已评价, 查看评价
科研处、理工学科建设处
周一至周五
上午8:00-11:30
下午14:00-17:00
服务说明
提供校级项目申报业务办理服务。学校发布申报通知后，申报人需根据具体要求在线填写申报信息，经学院、科研院审核通过后，由科研院进行汇总并确定是否予以立项。
办理流程
申报人提交申报信息
学院审核
科研处审核
项目批准立项
项目申报业务办理完成
中国人民大学科研处 © keyan.ruc.edu.cn



2. 个人资料修改

用户首次进入系统需要完善个人信息，如果不完善就会退出系统，如需修改个人资料，点击系统【个人中心】，如下图，从弹出选项中选择“个人资料”，会弹出个人资料修改页面，点击【编辑】修改完保存即可。


中国人民大学科研创新服务平台
服务大厅
个人中心
文档共享
消息
论文认领
手机端论文认领
服务大厅
校级项目申报
个人中心
个人信息
文档共享
科研详情
考核详情
合同投标
项目立项
外拨合同
合同签订确认
项目变更
项目变更查看
中检评估
项目结项
经费认领
经费入账
经费外拨
经费调账
预借票据
绩效支出
经费结转
基本信息
个人简介
审核记录
修改记录
暂未上传
职工号 001
性别 男
人事单位 科研处
职称 助理教授
在职情况 在校
最后学位 名誉博士
学科门类 科技类
一级学科 信息科学与系统科学
二级学科 信息科学与系统科学基础学科
政治面貌 中共党员
杰出人才
硕导/博导
所属单位 外国语学院
英文名
电子邮件 1111111111@qq
点击编辑进行完善个人信息
编辑
关闭
中国人民大学科研处 © keyan.ruc.edu.cn

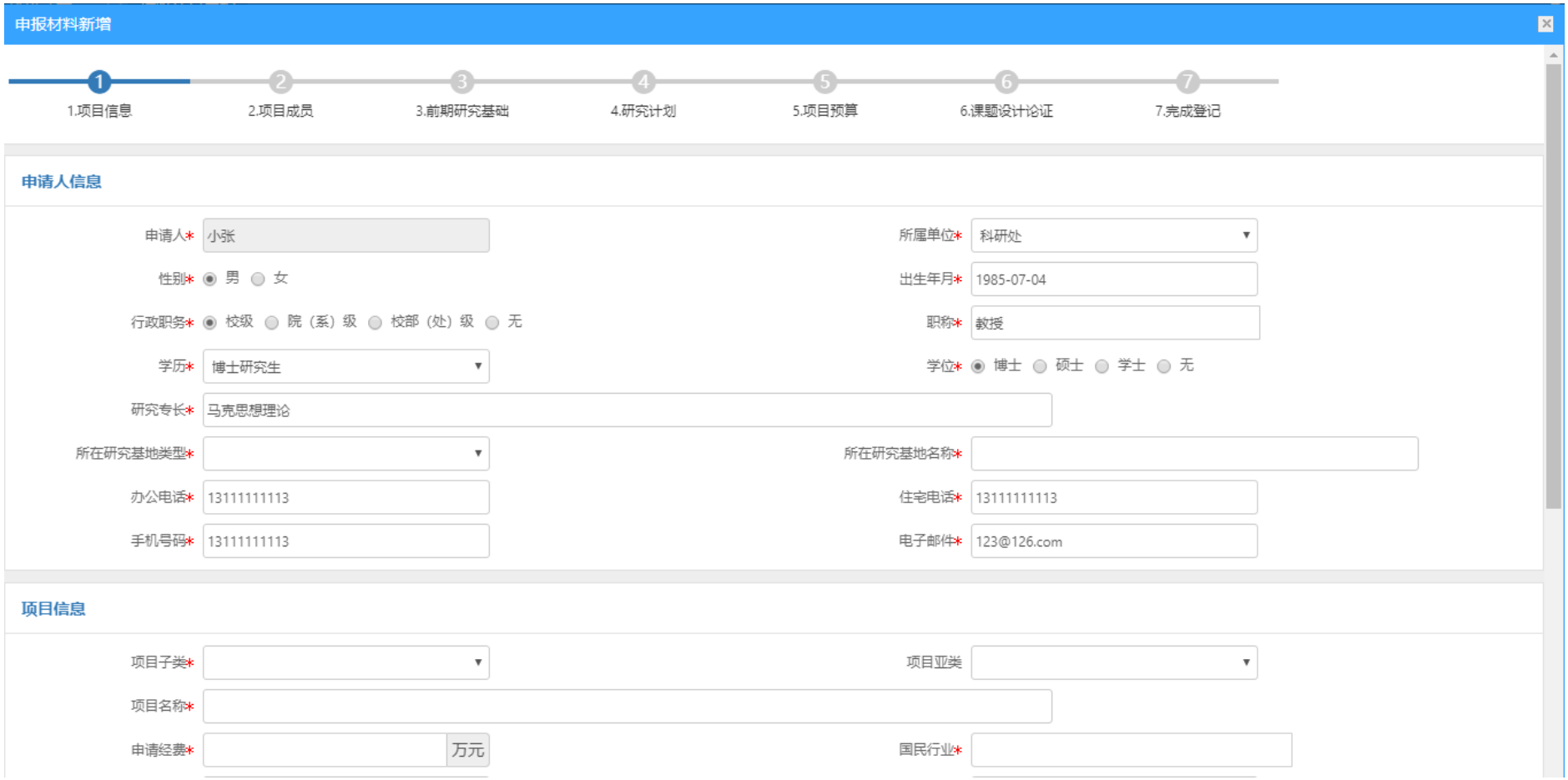
3. 项目申报

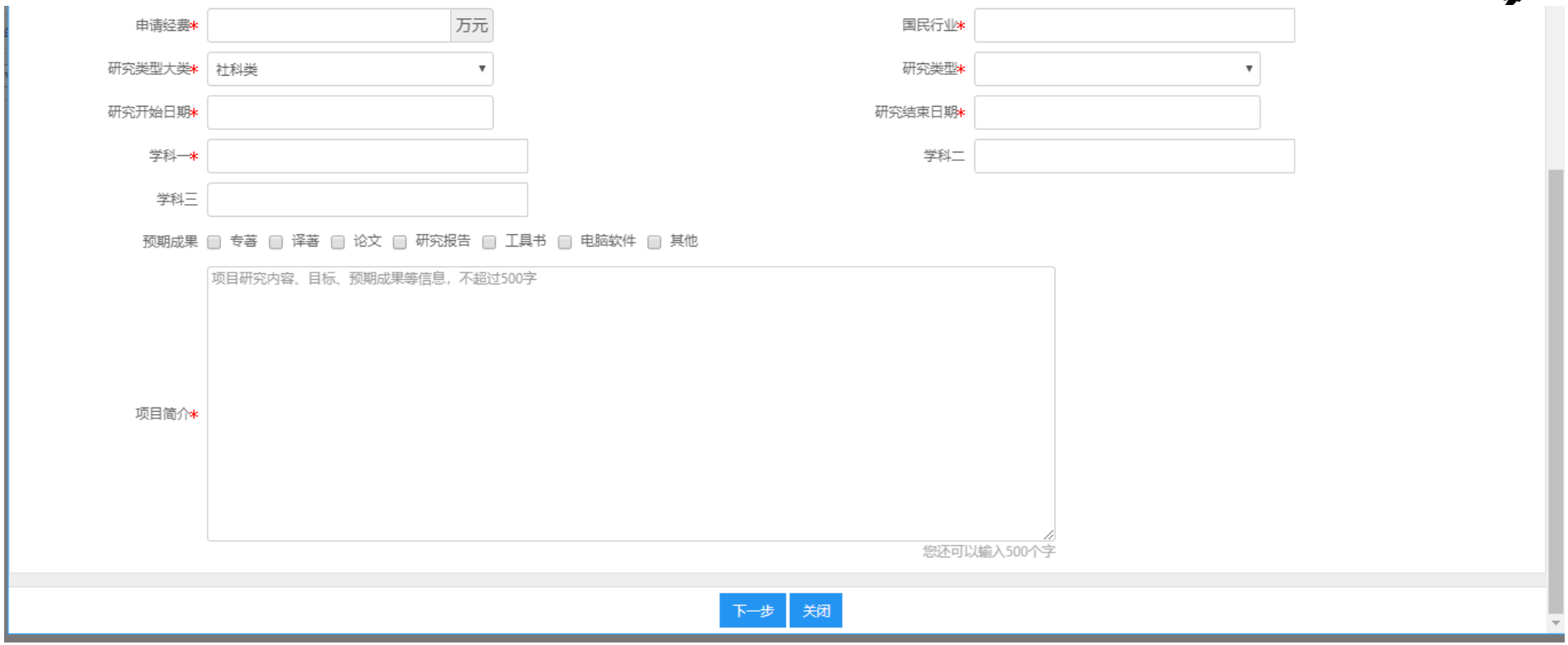
（1）新增

登录系统后，如下图，在“校级项目申报”下选择申请状态为申报中的计划，点“申报”：

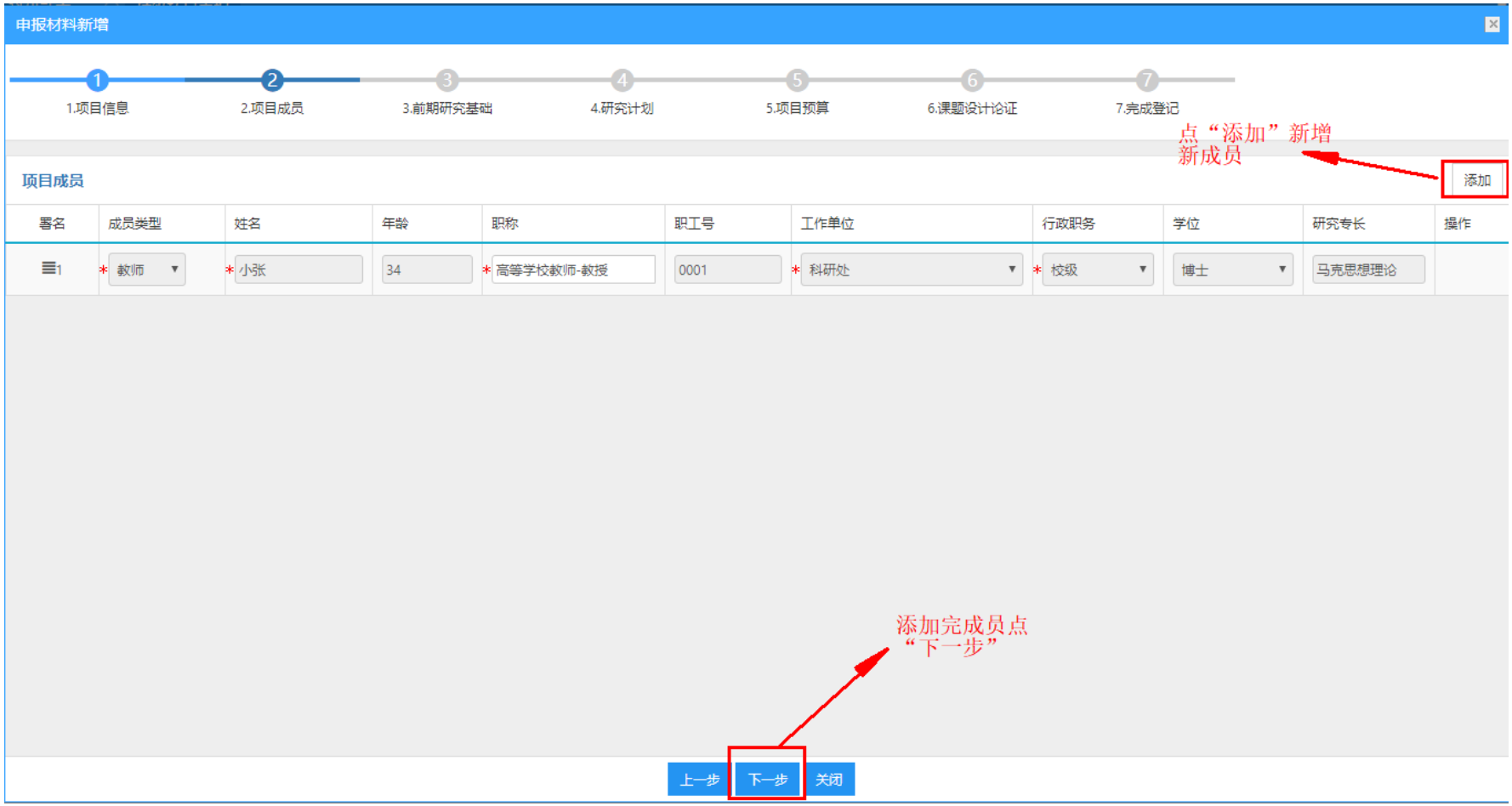


第一步：填基本信息

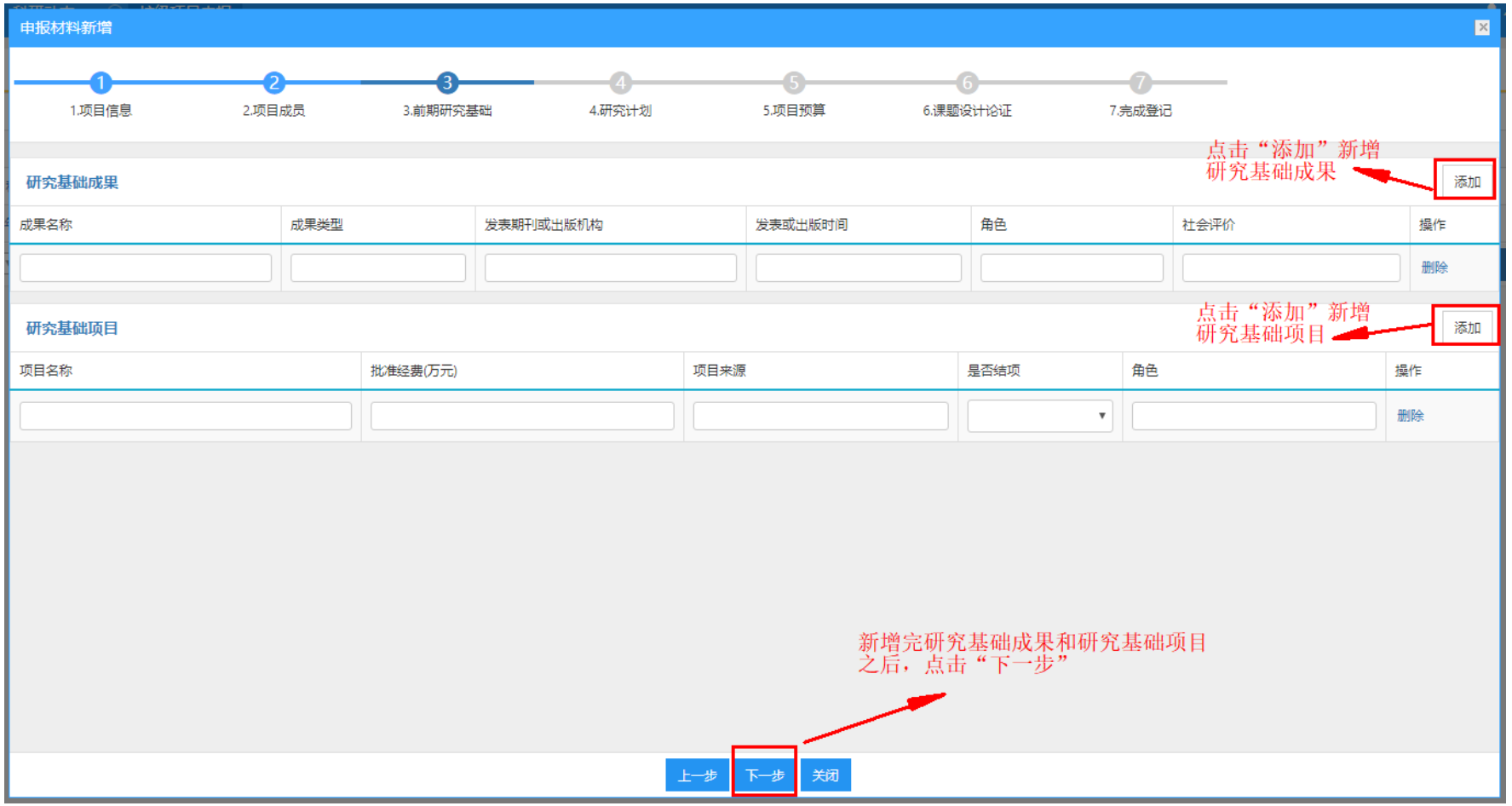

申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
申请人信息
申请人*
小张
所属单位*
科研处
性别*
男
女
出生年月*
1985-07-04
行政职务*
校级
院（系）级
校部（处）级
无
职称*
教授
学历*
博士研究生
学位*
博士
硕士
学士
无
研究专长*
马克思想理论
所在研究基地类型*
所在研究基地名称*
办公电话*
13111111113
住宅电话*
13111111113
手机号码*
13111111113
电子邮件*
123@126.com
项目信息
项目子类*
项目亚类
项目名称*
申请经费*
万元
国民行业*


申请经费*
万元
国民行业*
研究类型大类*
社科类
研究类型*
研究开始日期*
研究结束日期*
学科一*
学科二
学科三
预期成果
专著
译著
论文
研究报告
工具书
电脑软件
其他
项目简介*
项目研究内容、目标、预期成果等信息，不超过500字
您还可以输入500个字
下一步
关闭

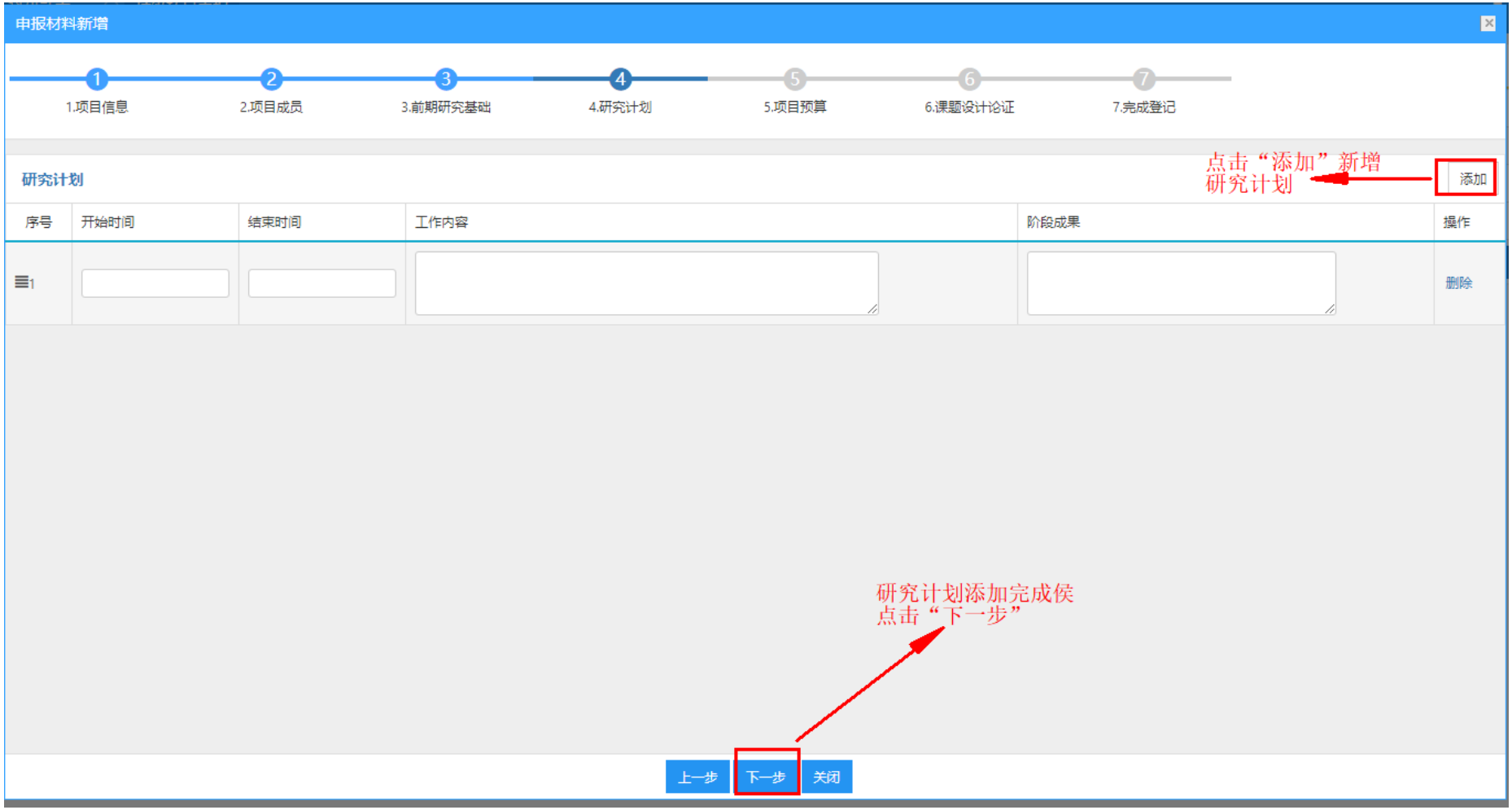
第二步：填成员信息


申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
点“添加”新增新成员
项目成员
添加
署名
成员类型
姓名
年龄
职称
职工号
工作单位
行政职务
学位
研究专长
操作
1
教师
小张
34
高等学校教师-教授
0001
科研处
校级
博士
马克思想理论
添加完成员点“下一步”
上一步
下一步
关闭

第三步：填前期研究基础


申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
研究基础成果
点击“添加”新增研究基础成果
添加
成果名称
成果类型
发表期刊或出版机构
发表或出版时间
角色
社会评价
操作
删除
研究基础项目
点击“添加”新增研究基础项目
添加
项目名称
批准经费(万元)
项目来源
是否结项
角色
操作
删除
新增完研究基础成果和研究基础项目之后，点击“下一步”
上一步
下一步
关闭

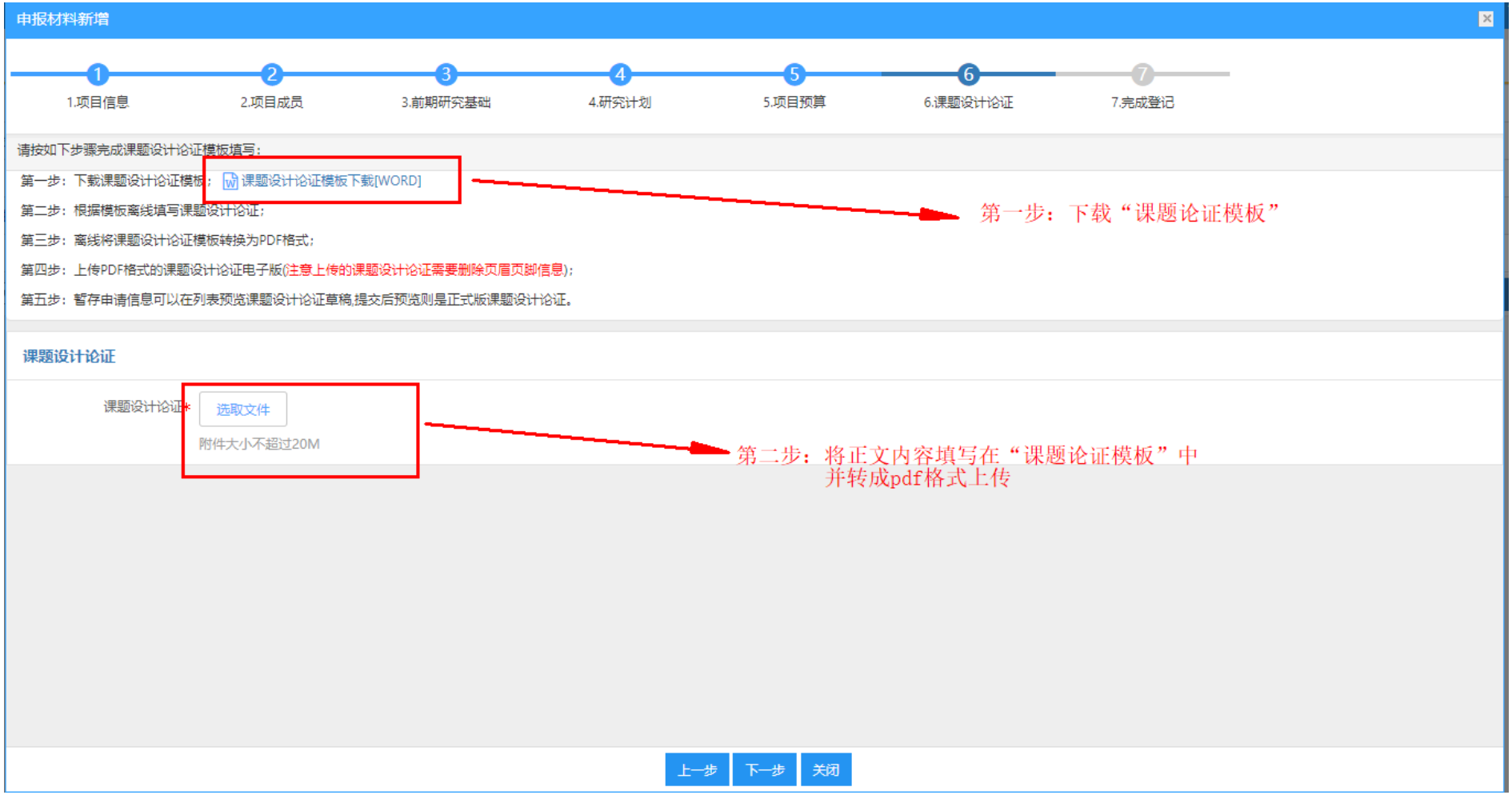
第四步：填研究计划


申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
研究计划
点击“添加”新增
研究计划
添加
序号
开始时间
结束时间
工作内容
阶段成果
操作
1
删除
研究计划添加完成侯
点击“下一步”
上一步
下一步
关闭

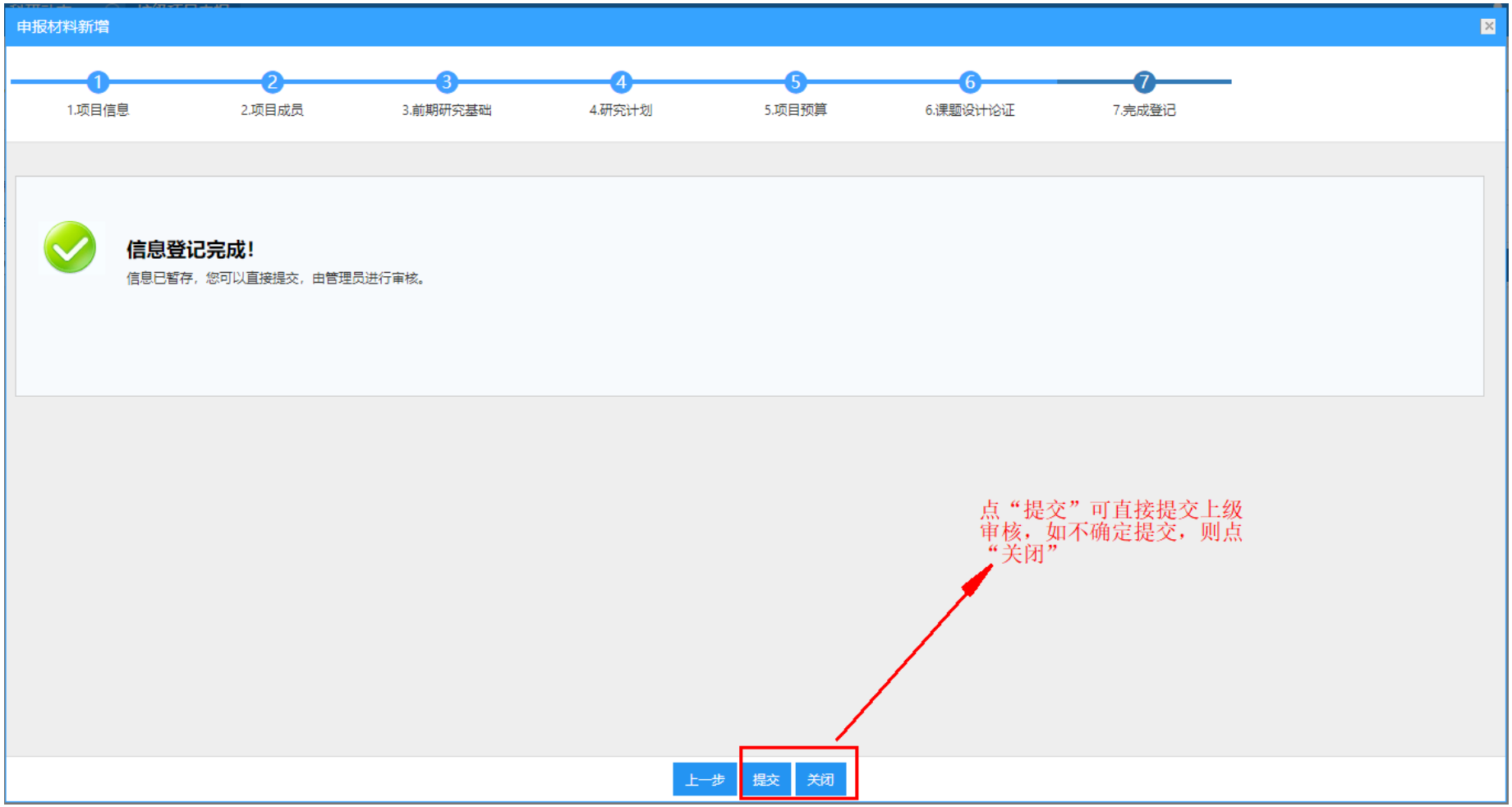
第五步：填项目预算


申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
预算明细 (申请金额10万元)
(单位：万元)
序号
预算科目
经费占比
预算经费
测算说明（若该科目有预算，必填）
预算科目说明
1 合计 0% 0
2 业务费 0% 0.0
3 劳务费 0% 0.0
4 专家咨询费 0% 0.0
5 人员费 0% 0.0
上一步
下一步
关闭

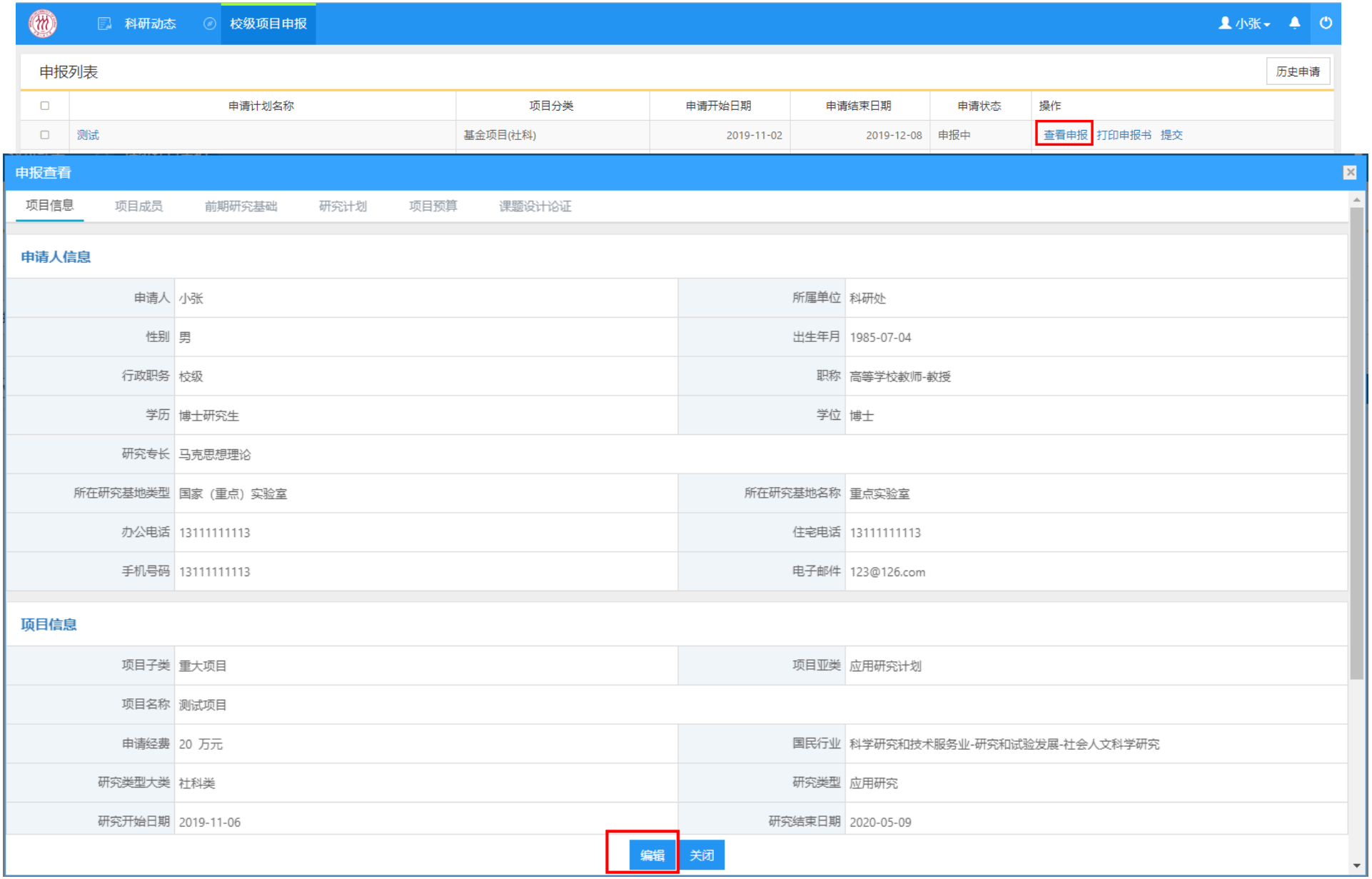
第六步：填课题设计论证

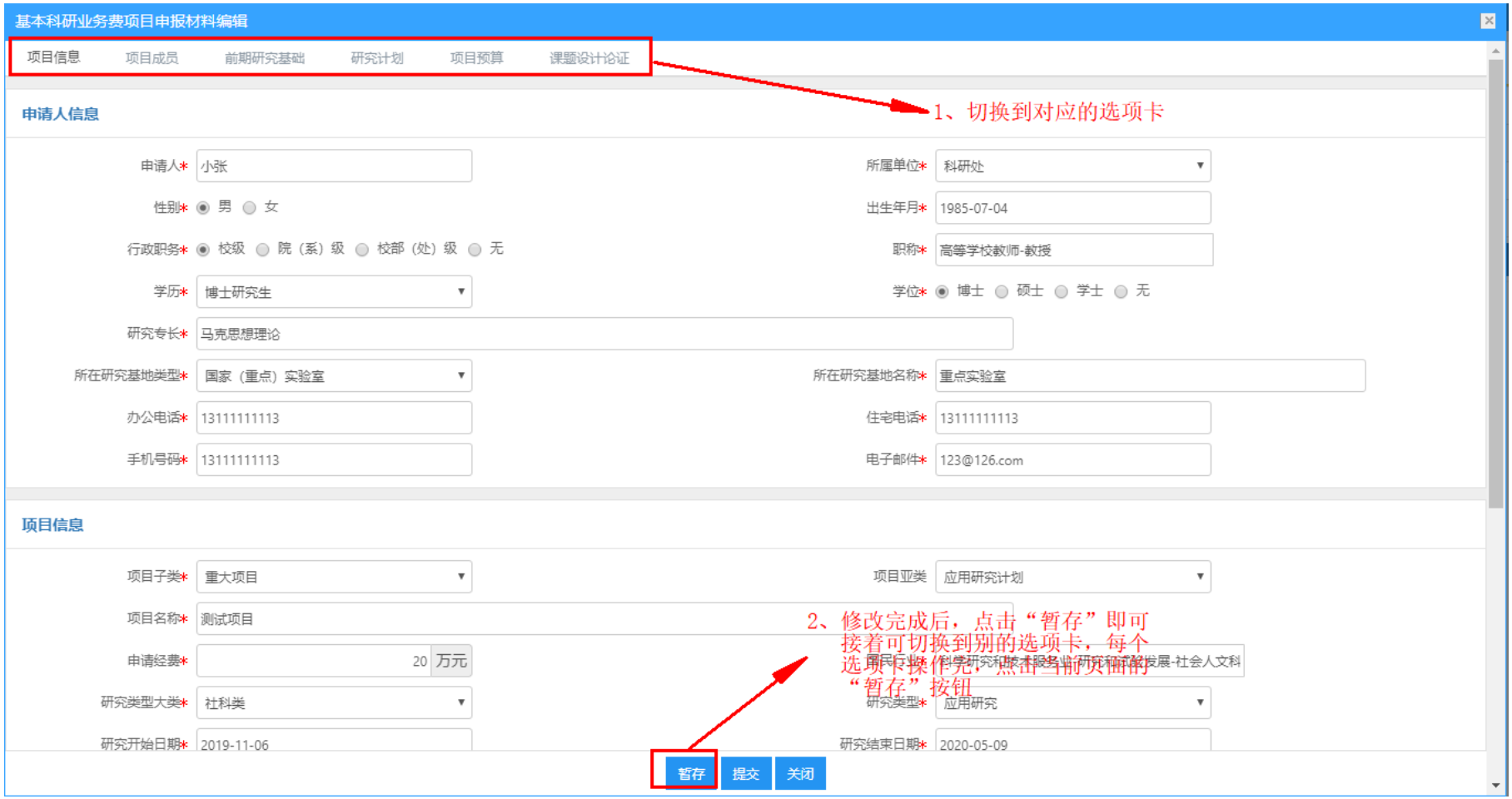

申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
请按如下步骤完成课题设计论证模板填写：
第一步：下载课题设计论证模板：
课题设计论证模板下载[WORD]
第二步：根据模板离线填写课题设计论证；
第三步：离线将课题设计论证模板转换为PDF格式；
第四步：上传PDF格式的课题设计论证电子版(注意上传的课题设计论证需要删除页眉页脚信息)；
第五步：暂存申请信息可以在列表预览课题设计论证草稿,提交后预览则是正式版课题设计论证。
课题设计论证
课题设计论证*
选取文件
附件大小不超过20M
第一步：下载“课题论证模板”
第二步：将正文内容填写在“课题论证模板”中
并转成pdf格式上传
上一步
下一步
关闭

第七步：完成登记


申报材料新增
1.项目信息
2.项目成员
3.前期研究基础
4.研究计划
5.项目预算
6.课题设计论证
7.完成登记
信息登记完成!
信息已暂存，您可以直接提交，由管理员进行审核。
点“提交”可直接提交上级审核，如不确定提交，则点“关闭”
上一步
提交
关闭

（2）编辑


科研动态
校级项目申报
小张
申报列表
历史申请
申请计划名称
项目分类
申请开始日期
申请结束日期
申请状态
操作
测试
基金项目(社科)
2019-11-02
2019-12-08
申报中
查看申报
打印申报书
提交
申报查看
项目信息
项目成员
前期研究基础
研究计划
项目预算
课题设计论证
申请人信息
申请人 小张
所属单位 科研处
性别 男
出生年月 1985-07-04
行政职务 校级
职称 高等学校教师-教授
学历 博士研究生
学位 博士
研究专长 马克思想理论
所在研究基地类型 国家（重点）实验室
所在研究基地名称 重点实验室
办公电话 13111111113
住宅电话 13111111113
手机号码 13111111113
电子邮件 123@126.com
项目信息
项目子类 重大项目
项目亚类 应用研究计划
项目名称 测试项目
申请经费 20 万元
国民行业 科学研究和技术服务业-研究和试验发展-社会人文科学研究
研究类型大类 社科类
研究类型 应用研究
研究开始日期 2019-11-06
研究结束日期 2020-05-09
编辑
关闭


基本科研业务费项目申报材料编辑
项目信息
项目成员
前期研究基础
研究计划
项目预算
课题设计论证
1、切换到对应的选项卡
申请人信息
申请人*
小张
所属单位*
科研处
性别*
男
女
出生年月*
1985-07-04
行政职务*
校级
院（系）级
校部（处）级
无
职称*
高等学校教师-教授
学历*
博士研究生
学位*
博士
硕士
学士
无
研究专长*
马克思想理论
所在研究基地类型*
国家（重点）实验室
所在研究基地名称*
重点实验室
办公电话*
13111111113
住宅电话*
13111111113
手机号码*
13111111113
电子邮件*
123@126.com
项目信息
项目子类*
重大项目
项目亚类
应用研究计划
项目名称*
测试项目
申请经费*
20
万元
研究类型大类*
社科类
研究类型*
应用研究
研究开始日期*
2019-11-06
研究结束日期*
2020-05-09
2、修改完成后，点击“暂存”即可
接着可切换到别的选项卡，每个
选项卡操作完，点击当前页面的
“暂存”按钮
暂存
提交
关闭

（3）提交

提交申请材料到上级审核。



（4）撤回

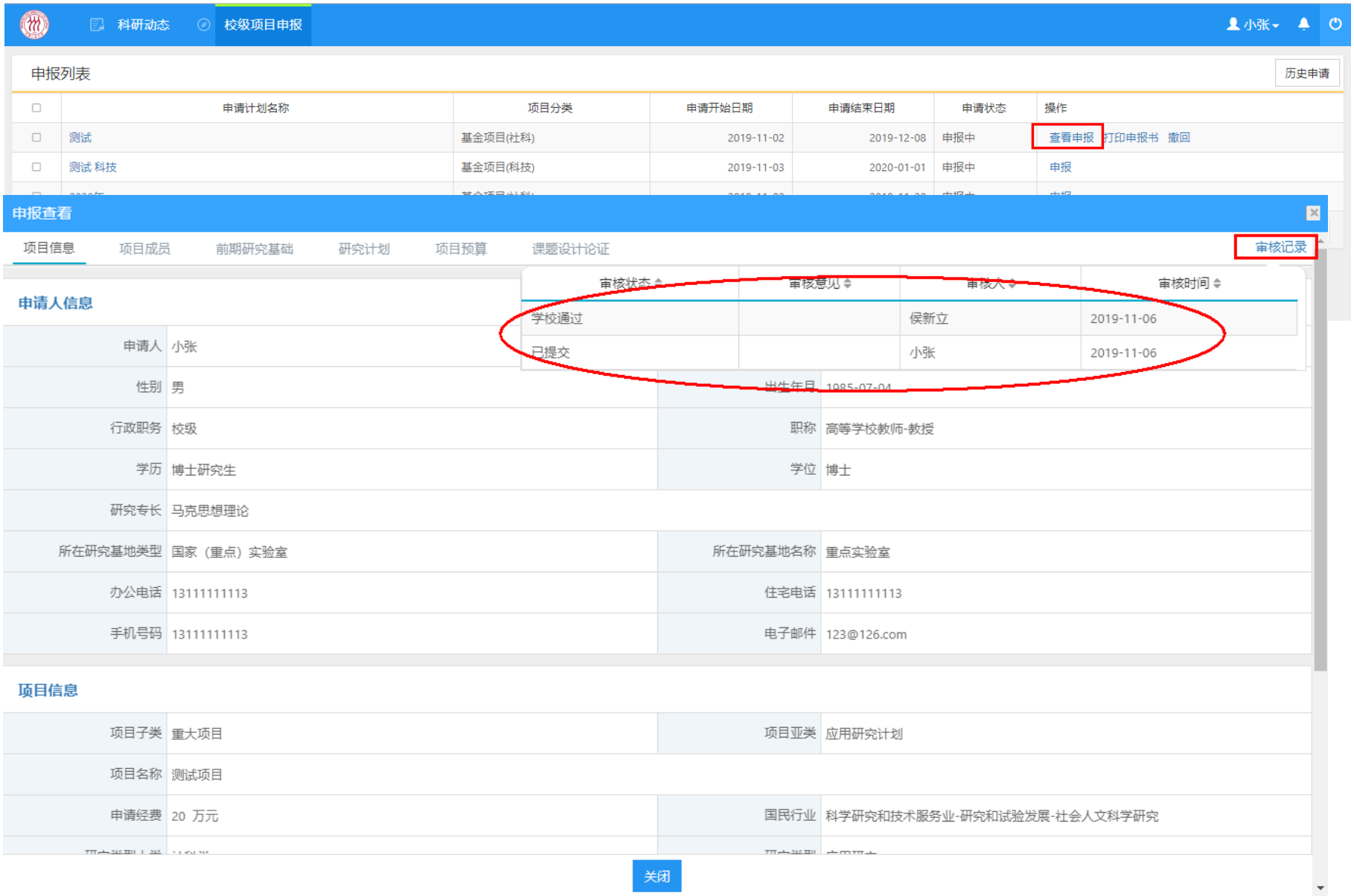
对已经提交的申请书，在上级未审核时可撤回，对已经审核过的申请书，不可撤回（点击“提交”后，“提交”按钮变为“撤回”）。



（5）打印申报书


科研动态
校级项目申报
小张
申报列表
历史申请
申请计划名称
项目分类
申请开始日期
申请结束日期
申请状态
操作
测试
基金项目(社科)
2019-11-02
2019-12-08
申报中
查看申报
打印申报书
撤回
测试 科技
基金项目(科技)
2019-11-03
2020-01-01
申报中
申报
2020年
基金项目(社科)
2019-11-02
2019-11-30
申报中
申报
共1页 每页 20 条 共3条记录
首页
1
尾页

（6）查看审核记录


科研动态
校级项目申报
小张
申报列表
历史申请
申请计划名称
项目分类
申请开始日期
申请结束日期
申请状态
操作
测试
基金项目(社科)
2019-11-02
2019-12-08
申报中
查看申报
打印申报书
撤回
测试 科技
基金项目(科技)
2019-11-03
2020-01-01
申报中
申报
申报查看
项目信息
项目成员
前期研究基础
研究计划
项目预算
课题设计论证
审核记录
审核状态
审核意见
审核人
审核时间
学校通过
侯新立
2019-11-06
已提交
小张
2019-11-06
申请人信息
申请人
小张
性别
男
出生年月
1985-07-04
行政职务
校级
职称
高等学校教师-教授
学历
博士研究生
学位
博士
研究专长
马克思想理论
所在研究基地类型
国家（重点）实验室
所在研究基地名称
重点实验室
办公电话
13111111113
住宅电话
13111111113
手机号码
13111111113
电子邮件
123@126.com
项目信息
项目子类
重大项目
项目亚类
应用研究计划
项目名称
测试项目
申请经费
20 万元
国民行业
科学研究和技术服务业-研究和试验发展-社会人文科学研究
关闭