

项目登记号	
-------	--

项目序号	
------	--

国家社会科学基金项目

申 请 书

学 科 分 类

项 目 类 别

(重点项目/一般项目/青年项目/一般自选项目/青年自选项目 其中之一)

课 题 名 称

申 请 人 姓 名

申 请 人 所 在 单 位

中国人民大学

填 表 日 期

2019 年 2 月 27 日

批注 [r1]: 按《国家社会科学基金项目申报数据代码表》中所列的 23 个一级学科准确填写；不得出现诸如“外国语言文学”等不规范的学科名称。不得填写二级学科（注意：第 4 页数据表中所填“学科分类”为二级学科）

批注 [r2]: 只能填写“中国人民大学”，不能出现院系；请勿调整

批注 [r3]: 统一填写“2019 年 2 月 27 日”，且必须与下页课题负责人承诺日期一致。

全国哲学社会科学工作办公室制

2018 年 12 月

批注 [r4]: 只能用 2018 年 12 月修订的版本

课题负责人承诺:

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议。如获准立项, 我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议, 遵守全国哲学社会科学工作办公室的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定, 本人将承担全部责任。

课题负责人(签章)

2019年2月27日

批注 [r5]: 需课题申请人本人签字

批注 [r6]: 与封面填写的日期一致

填写说明

一、《申请书》请用计算机填写, 所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》, 所有表格均可加行加页, 排版清晰。

二、封面上方两个代码框申请人不填, 其他栏目请用中文填写, 其中“学科分类”填写一级学科名称, “课题名称”一般不加副标题。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》, 相关问题可咨询当地哲学社会科学规划办公室。

四、《课题论证》活页与《申请书》中“表二. 课题设计论证”内容略有不同, 请参阅表内具体说明。

五、《申请书》报送一式7份, 统一用A3纸双面印制、中缝装订, 《课题论证》活页夹在申请书内。各省(区、市)报送当地哲学社会科学规划办公室, 新疆生产建设兵团报送兵团哲学社会科学规划办公室, 在京中央国家机关及其直属单位报送中央党校科研部, 在京部属高等院校报送教育部社科司, 中国社会科学院报送本院科研局, 军队系统(含地方军队院校)报送全军哲学社会科学规划办公室。

填写《数据表》注意事项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、不具有副高级以上(含)专业职称或没有博士学位的申请人，须填写表五推荐人意见栏。

五、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字(含标点符号)。

关键词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”，选“青年项目”填“C”等。

学科分类——粗框内填3个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

所在省市——按代码表规定填写。地方军队院校不按属地填写，一律填写“军队系统”。

所属系统——以代码表上规定的七类为准，只能选择某一系统。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。如“北京师范大学哲学系”不能填成“北师大哲学系”或“北师大哲学系”，“中国社会科学院数量与技术经济研究所”不能填成“中国社会科学院数技经所”或“中国社科院数技经所”，“中共北京市委党校”不能填为“北京市委党校”等。

通讯地址——按所列4个部分详细填写，必须包括街(路)名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。结项成果原则上须与预期成果一至，如计划用少数民族语言或者外语撰写成果，请在论证中予以说明。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表

课题名称									
关键词									
项目类别	字母	A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目 D.一般自选项目 E.青年自选项目							
学科分类	字母	汉字							
研究类型	字母	A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究							
课题负责人				性别		民族		出生日期	年 月 日
行政职务	字母	汉字	专业职称	字母	汉字	研究专长	字母	汉字	
最后学历	字母	汉字	最后学位	字母	汉字	担任导师	字母	汉字	
所在省（自治区、直辖市）	!	在京高校				所属系统	A	高等院校	
工作单位						联系电话			
身份证件类型			身份证号码				是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员	(是/否)	
课题组成员	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	本人签字		
第一推荐人			专业职称				工作单位		
第二推荐人			专业职称				工作单位		
预期成果	A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他						字数	(千字)	
申请经费（单位：万元）					计划完成时间	年 月 日			

批注 [r7]: 一般不加副标题

批注 [r8]: 关键词最多不超过 3 个

批注 [r9]: 填写二级学科代码（3 个字母）及名称

批注 [r10]: 注意青年项目申请人出生日期要在 1984 年 3 月 5 日以后

批注 [r11]: 粗线框内填写代码，细线框内填写汉字。代码按照附件《国家社会科学基金项目申报数据代码表》填写

批注 [r12]: 必填“!”、“在京高校”

批注 [r13]: 必填“A”、“高等院校”

批注 [r14]: 按照单位和部门公章填写全称

批注 [r15]: 必须确认为本人签字

批注 [r16]: 注意青年项目参加者的出生年月必须在 1984 年 3 月 5 日以后

批注 [r17]: 只有当申报青年项目，且不具备副高级职称或博士学位的时候才填写

批注 [r18]: 注意是以“千字”为单位

批注 [r19]: 重点项目 35 万，一般项目和青年项目 20 万

批注 [r20]: 一旦立项即为到期应结项时间，请按规定的最长时限填写。基础理论类 3-5 年，应用对策类 2-3 年。即基础理论类不超过 2024 年 9 月 30 日，应用对策类不超过 2022 年 9 月 30 日。

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。

1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。
6. **[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

批注 [r21]: 建议严格按照提纲撰写，无明显缺项，重点检查有无参考文献。
注意与活页一致。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. [研究基础] 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. [与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。
5. [条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

批注 [r22]: 建议严格参照提纲撰写。重点检查有无研究基础，并保证研究基础详细列明。

批注 [r23]: 前期研究成果格式范例：
《需求结构转换下的中高速增长和中高端发展研究》，论文，李文博、张爱清，经济研究，2016年第1期
注意只填写课题负责人的前期研究成果，而不填写课题组成员的。

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

	序号	经费开支科目	金额(万元)	序号	经费开支科目	金额(万元)
直接费用	1	资料费		5	专家咨询费	
	2	数据采集费		6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费		7	印刷出版费	
	4	设备费		8	其他支出	
间接费用				合计		
年度经费预算	年份	年	年	年	年	年
	金额(万元)					

注：经费开支科目参见《国家社会科学基金项目资金管理办法》。

批注 [r24]: 请先阅读了解《国家社科基金项目资金管理办法》及相关说明文件，正式立项后会填写正式的预算《回执》作为最终预算的依据，此表仅为参考。

批注 [r25]: 间接费用包括管理费和课题组绩效支出，上限为申请经费的30%。一般和青年项目不收管理费，重点项目管理费为0.4万。

批注 [r26]: 合计填写的是“直接费用”+“间接费用”的总和，即申请经费。

批注 [r27]: 年度经费预算填写的是按年划分的**直接经费**的预算，即：对于一般项目和青年项目来说，这一行数字之和为14万(20万减去6万元的间接费用)；重点项目这一行的数字之和为24.5万(35万减去10.5万元的间接费用)

批注 [r28]: 只有申请青年项目且不具有副高级职称或者博士学位的才填写此表。有博士学位的或者有副高以上职称的，都不需要填写。

五、推荐人意见

推荐人须认真负责地介绍课题负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该课题取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。

第一推荐人签字： 年 月 日

第二推荐人签字： 年 月 日

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效。

六、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

2019 年 3 月 1 日

单位公章

2019 年 3 月 1 日

批注 [r29]: 一定要有审核意见（科研处网站版本已含），可在此基础上扩充。

批注 [r30]: 统一填写 3 月 1 日

七、各省（区、市）、兵团社科规划办或在京委托管理机构审核意见

对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报全国哲学社会科学工作办公室送学科评审组评审；其他意见。

情况属实，同意申报。

单位公章

2019 年 3 月 10 日

批注 [r31]: 已经拟好，不要更改

批注 [r32]: 已经拟好，不要更改

八、评审意见

学科组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
建议资助金额	主审专家意见	万元		学科评审组意见	万元
主 审 专 家 意 见	<p>1. 立项依据；2. 改进建议。</p> <p style="text-align: right;">主审专家签字： 年 月 日</p>				
学 科 组 意 见	<p style="text-align: right;">学科组召集人签字： 年 月 日</p>				