2015年中国人民大学科学研究基金项目 网络申报使用说明(申报人版)

2015 年中国人民大学科学研究基金项目申报采用离线填写、网络上传的形式,申请人下载申请书后,在电脑上填写申请书,填写完成后再登录申报系统,将申请书上传到系统中,完成网络申报。

| 第一 | ·章 | 引言2- |
|----|-----|----------------------|
| | 1.1 | 目的2- |
| | 1.2 | 内容 |
| | 1.3 | 系统使用软件说明和配置2- |
| | 1.4 | 术语与缩写解释2- |
| 第二 | 章 | 操作使用指南3- |
| | 2.1 | 申请书下载以及填报操作3- |
| | | 2.1.1 申请书下载3- |
| | | 2.1.2 申请书填报3- |
| | 2.2 | 角色及相关功能介绍9- |
| | 2.3 | 用户登录10- |
| | | 2.3.1 功能介绍 10 - |
| | | 2.3.2 功能及操作步骤详解 10 - |
| | 2.4 | 其他注意事项 |

第一章 引言

1.1 目的

本手册的编写是为了指引项目申报者正确使用在线申报管理系统,确保申报者顺利开展网上项目申报工作。

1.2 内容

本手册包括以下内容:

- ▶ 申报人如何填写并提交申请书;
- ▶ 申请人登录系统并使用申报功能;

1.3 系统使用软件说明和配置

| 序号 | 软件名称 | 解释/配置 |
|----|------|------------------------------------|
| 1 | 操作系统 | Window 系列操作系统(支持简体中文) |
| 2 | 浏览器 | IE 系列(6.0 以上版本)、Firefox 系列、Chrome、 |
| | | Opera 等。(推荐使用 IE 8.0 版本) |
| 3 | Word | Office Word 系列(2003 及以上版本) |

1.4 术语与缩写解释

| 术语名称 | 解释 |
|------|----|
| | |
| | |
| | |

第二章 操作使用指南

2.1 申请书下载以及填报操作

2.1.1 申请书下载

登录数字人大,依次进入[新版科研系统→综合办公→通知公告],下载申报 材料。申报材料中包含5个附件:"关于组织申报2015年中国人民大学科学研究 基金项目的通知"、"附件1:2015年中国人民大学科学研究基金项目资助范围和 申报要求"、"附件2:2015年中国人民大学科学研究基金项目申请书"、"附件3: 2015年中国人民大学科学研究基金项目网络申报使用说明"和"附件4:科研秘 书权限申请书"。

下载完成后,解压缩该文件。请仔细阅读相关说明文档。

解压附件 2 后, 双击 "2015 年中国人民大学科学研究基金项目申请书. exe", 选择目标文件夹路径后,点击[安装]按钮,完成解压缩。

解压缩后,会在目标文件夹中生成两个文件,<u>两个文件必须在同一文件夹下</u> **才能完成申报填写,请勿删除"base.dat"文件**。

2.1.2 申请书填报

 打开申请书,根据提示启用宏(启用宏具体步骤见参见申请书软件)。正常填 写时候申请书软件顶部会出现"您现在可以正常填报"的红色提示文字。

æ,

填报页面,打印后请勿装订此页~

您现在可以正常进行填报。

ų.

2. 申请人要根据申请书使用说明进行填写,以填写"项目基本信息"为例,单击

"项目基本信息"后面的填写按钮,弹出"项目基本信息填写"对话框,按顺序 填写相关内容,具体操作如下图所示:

申请书填写步骤: 🗸

图示一

1、项目基本信息、申请人基本信息、项目组成员信息、经费概算通过下面相应按钮填报、
 修改。



- 2、前期研究基础之主要参加人、课题设计论证和研究计划内容直接在表格中填写。(注: 请严格遵循给定格式填报内容,不得删减或改动标题)。
 - a) 前期研究基础: [点击此处填报] 即表二中的相关内容(重大基础研究计划需要 填报其它类别无需填报)→
 - b) 课题设计论证: [点击此处填报] 即表三的相关内容 →
 - c)研究计划: [点击此处填报] 即表四中的相关内容(该内容为匿名评审所用 请勿出现个人信息)→
- 3、点击"检查填报内容并保护文档"按钮,以检查填报内容是否符合要求并对本申请书 进行保护。为了防止申请书被他人篡改,可以在保护过程中设置密码,但请牢记以便 在修改申请书时使用。检查完成后,才可以在申报网站上传申请书,否则不能上传。↓ 检查填报内容并保护文档

3. 填写完毕后点击"保存"按钮,"申请人基本信息"、"项目组成员信息"、"经费预算"的填写操作与"项目基本信息"相同。

| 项目基本信息填写 | X |
|--|----------|
| - 项目基本信息 | |
| 项目子类: 1 | * |
| 项目名称: ▼ | • |
| 学科一: | 选择 * |
| 学科二: | 选择 |
| 学科三: | 选择 |
| ■ 国民行业: | |
| 研究周期: 自2015-01-01至 -12-31 * 申请经费(万元): * 请先 | 选择研究周期 |
| 预期成果:□ 专著 □ 译著 □ 论文 □ 研究报告 | |
| □工具书 □ 电脑软件 □ 其他 🛛 🔹 🔹 | |
| ▲ | |
| 教学型案例参照标准: 🔤 🔹 仅"案例开发项目"填写 | |
| - 项目摘要(限500字以内) | |
| | |
| | |
| | |
| | T |
| 带红色星号项必填 保存 删除 | 取消 |
| | |

中国人民大学科学研究基金项目。

÷

申 请 书。

ц.

填写的内容会自动显示

| | | | - | | | | |
|------------|----------------|---------|---------|-------|--|---------|-----|
| 项目子类↩ | 4 | 研究 | 类型₽ | Ð | | сь С | |
| 项目名称₽ | с, | | | | | | |
| | 学科一・ | | | | | | |
| 学科分类↩ ↩ | 学科二₽₽₽ | | | | | | |
| | 学科三₽₽₽ | | | | | | |
| 国民行业↩ | ę | | | Ð | | | |
| 预期成果↩ | ę | ą | ę | ڻ | | | ą |
| 申 请 人↩ | ę | | 职工 | 职工编号₽ | | ۵ | |
| 所在单位↩ | ę | | | | | | |
| 研究周期↩ | 自 2014-01-01 至 | -12-31+ | ₽ 申请经费₽ | | | | 万元↩ |
| | | | ب ب | | | | |

5. 前期研究基础之主要参加人(重大基础研究计划),课题设计论证,研究计划 的内容可以在表格中直接填写。

Ψ

6. 所有数据填写好以后,需要对文档进行检查和保护,具体操作如下所示:

 3、点击"检查填报内容并保护文档"按钮,以检查填报内容是否符合要求并对本申请书 进行保护。为了防止申请书被他人篡改,可以在保护过程中设置密码,但请牢记以便 在修改申请书时使用。检查完成后,才可以在申报网站上传申请书,否则不能上传。↓ 检查填报内容并保护文档

7. 校验成功后,系统弹出已通过检查的提示框。单击确定,系统弹出设置保护密码对话框,建议设置密码,也可忽略。

图示

申请书填写步骤: 🚽

1、项目基本信息、申请人基本信息、项目组成员信息、经费概算通过下面相应按钮填报、 修改。↩ [点击此处修改] 即封面和项目简介中的相关内容↔ a) 项目基本信息: [点击此处修改] 申请人基本信息: 即表一中的相关内容↓ ხ) [点击此处填报] c) 项目组成员信息: 即表一(续)中的相关内容↓ [点击此处修改] d) 经费预算: 即表五中的相关内容↔ 2、前期研究基础之主要参加人、课题设计论证和研究计划内容直接在表格中填写。(注: 提示... × 请严格遵循给定格式填报内 题)。 🗸 填报内容已通过检查 [点] a) 前期研究基础: 的相关内容(重大基础研究计划需要 确定 通过后确定 填报其它类别无需填报 [点击此处填报] [点击此处修改期刊发文] 即表三的相关内容。 b) 课题设计论证: [点击此处填报] 即表四中的相关内容(该内容为匮名评审所用 c) 研究计划: 请勿出现个人信息)↓

3、点击"检查填报内容并保护文档"按钮,以检查填报内容是否符合要求并对本申请书 进行保护。为了防止申请书被他人篡改,可以在保护过程中设置密码,但请牢记以便 在修改申请书时使用。检查完成后,才可以在申报网站上传申请书,否则不能上传。↓ 检查填报内容并保护文档

- 7 -



8. 修改已保护的申请书



9. 确认申请书填写无误,并且检查保护之后可以上传申请书,经过学院审核、 学校审核后可导出并打印申请书(PDF版)。

2.2 角色及相关功能介绍

本章主要介绍项目申报人如何通过"数字人大"进入"科研管理系统",并 使用申报相应的功能。

2.3 用户登录

2.3.1 功能介绍

单位申报人必须先登录"数字人大"后才可以登录系统,进行项目申报。

2.3.2 功能及操作步骤详解

1. 登录"数字人大",点击新右下角电子校务板块**新版科研系统**,页面如下:

| 个人; | 基本在 | 幕幕 | | | | | 通知公告 | | | 消 | 息中心 | |
|-------|--------------|--------------|----|------|---------|-------|--------------------------------------|--|-----------|-------|--|-----|
| | | | | | | | ★子对你校生是千部认行你在表达的深刻。 | | 2011-5-24 | 1 | | 2 |
| | 新生 | 位置 | | | | | 关于指律选拔中展信备干部的通知 | | 2011-5-20 | | 二合, | |
| | 出稿 | ullu SirP | | | | | 关于数字人大信息平台升级的通知 | | 2011-5-20 | | | |
| 33 | 291 71 | 2142 | 4 | | | | ■ 干预任前公司 | 2 | 011-10-11 | | 100 | - |
| | | | | | | _ | 网络衬代新闻记者的陈贵与素质《张征献授》- | —— 举科通 2 | 011-10-10 | | | 1 |
| | | | | | | | · 通识教育大计学一学科理识系列公开计主本学和 | 印电域开闭 2 | 011-10-10 | | - | |
| | | | | | | | ···································· | anninn an an a' | 2011-9-30 | | 校件消息(0) | 未減嶺 |
| 118 | 2 % 9 | F [| | | | | 2011-2012学年第一学期本科教学工作文件集 | 1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1- | 2011-9-16 | | | U. |
| | | | | | | 1000 | 来干少学人大信息平台介绍的通知 | | 2011-9-13 | | | |
| 32 | | | | | 1000100 | | 法某时间推迟通知 | | 2011-9-07 | | | (8) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | | | - | | 7 14 4 | |
| 9 | 10 | 31 | 12 | . 11 | 14 | 15 | 白助服务 | | | - | 76291 | |
| 10 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 我的别多 | | | | 11/22 (1 481/2) (25-18) + #44 #85/20 (25-18) | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1. \$fi版工资重调(50年3月份开始) 1. 公划 \$ | 合音道 | | 19.14 | PHYER REPORT | |
| 30 | -31 | | - | | | 18 | 我的教学 | | | | 生生管理 | |
| wi-an | # <i>6</i> 1 | 12:4 | 4 | | | 1.122 | 1.本学相关表 1.访师3 | 8年11 | | | u sa nine nine nine nine nine nine nine nin | |
| ~ | | 1.44 2. | 8 | | | | 1 李生家透景 1 叙王? | 有用管理 | | | 6.WEF | |
| | | | | | | | • 原期学校的结果大《含者勒表打印》 + 数学者 | 七的動表 | | | 白報学校 | |
| | | | | | | | も本料保全数学成業評估 も 全核法 | 具程表 | | | ***** | |
| | | | | | | | 截职工个人市多证.8 | | | | 山口 小田 小田 小田 山口 小田 小田 山口 小田 | ÷. |
| | | | | | | | b 基本信息个人推升 b 预防了 | 雪思个人独护 | | L. A | Statute A | 土堆入 |
| | | | | | | | 5 麦位聘用个人申拒 | | | | The Designed and | 田匠八 |
| | | | | | | | | | | | 1.2周期に安全 | |
| - | | | 1 | | | 12 | THE | | | | 1日世紀系统 | |
| 视频 | 经开 | 课 | - | | | - | | 66 C | | - 23 | ALC: NO SOL | |

2. 进入系统主界面,页面如下:

| () () () () () () () () () () | 人民大学科研管理系统 | | 1000 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 2 登录人员: 刘段新 | 四 当前日期: 2011-10-11 ④ 保留时间:00:02:08 | | |
| 口 综合部公 | 公告阅表 | | |
| 口 个人受料 | ● 全部 ① 大肩膝 ◎ 己肩膝 | | 皇前 |
| □ 纵向项目 | 全进 · 公告权题 | 发展时间 | 直观人力 操作 |
| □ 校協助目 | | 2039-12-24 | 277 |
| - 技巧中提 | | 2030-12-24 | 100 |
| 四 換包括目 | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 2039-12-24 | 233 |
| □ 创造編集 | □ <u>■ 次科使用新取科研管理系统</u> | 2000-12-15 | 245 |
| 0 横市投资 | | | |
| 口業大手的 | 井4条 每页 10 ★ 条 | | 首页(1)末页1・ |
| ◎ 科研服表 | | | |
| 口 意出系统 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| HULLA (1998) | [19840087]] 出版社 系统由相位优大路:1 | 4. 花术实情:北京制展目信和时间因是任公 | 司[FHII常理系统] 清洗橙医蜂本 信息反应 |

3. 点击校级项目-->校内申报,转入申报人上传申请书页面,如下:

| LH- STA | | | | | | | 推出那時 | |
|---------------|---------------|------|---------------|------|-------|------|--|----------------------|
| 8 8 75 | 項目申报 | | | | | | | |
| 常基本项目 | MAR MARK | 主教科 | | | | | | |
| | | | | | | | 1- | 1000140 |
| | 已中级项目列起 | k. | | | | | + | - Contraction of the |
| | 秋田43 年 | 秋四子典 | 9 料1一级 | 初大兵型 | 负责人批名 | 所在单位 | 当后来致我会 | 中语经典 |
| | | | | | | | 1. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

然后,点击上传申请书按钮即可将已经填写好的申请书上传到系统中去。 注意:<u>上传时仅需上传WORD文件,请勿上传"base.dat"文件。</u>

4. 上传成功页面如下:

| 交中61号 | 360.445 | | | | | | 100 | ueece. | |
|-------|-------------------|----------|----------------|--------|---------|----------|----------|--------|-------------|
| | 秋日中華 | | | | | | | | |
| 校委業以目 | 新交票金项目 | | | | | | | | |
| | | 意的申报 | 8 K 2011 19 49 | BARASP | 学研究基金项目 | 日申请书, 40 | 2 己上传成功! | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 - | 12 51 50.50 |
| | 已由接随日刻表 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 项目:名称 | 項目子為 | 学科1一级 | 建文高型 | 预需人继名 | 斯在華位 | 当前审核结构 | 申请经悉 | 操作 |
| | 自我社会成業到王府共連續科察委員及 | 重大基础很大计划 | 物理学 | 理工為 | 我情趣 | 商物注 | 待审按 | 60.0 | 下账申请书 植传申请书 |
| | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

已上传的申请书可下载,也可重新上传。如果上传失败,可按提示信息进行 处理(如:"您不允许上传他人申请书"或"申请书没有检查保护"等,严重问 题请直接联系系统技术人员)。申请书上传成功后会自动交由申报单位审核。

注意: 审核通过后,申请人不可对申请书再进行修改或重新上传。在整个审 核阶段申请人都可以跟踪查看申请书的审核记录,如图所示:

| | | | | | | | | 上桥中设书 |
|-------------------|----------|---------|------|-------|------|--------|-------|------------|
| 已申报项目列表 | | | | | | | | |
| 第日名称 | 收日子类 | 学科1—级 | 研究类型 | 负责人姓名 | 斯在单位 | 当前軍務状态 | 申请经需 | 餐作 |
| 的那个小发洗到王度并法斯林联盟罚款 | 重大專稅研究计划 | 依111892 | 理工件 | 發作藥 | 商学校 | 学校通过 | 80. O | 下就申请书 軍後记录 |
| | | | | | | | | 1 |

2.4 其他注意事项

1. 学科分类填写到三级学科,没有三级学科的填写到二级学科。

 2. 若需修改已上传的申请书,请在"已申报项目列表"中选择[重传申请书], 请勿随意点击[上传申请书],否则会造成重复上传,出现无法辨认最终版本等问题。

3. 请勿随意修改已下载的申请书格式。因申报项目类别不同,部分申请人无 需填写部分表格内容,但请勿删除这些表格,否则将无法通过保护检查,也无法 向系统上传申请书。

4. 原则上,申请书应由申请人本人登陆数字人大新版科研系统后上传,如有
 特殊情况,可由院系科研秘书代为上传。

5. 上传申请书时,申报系统会将申请书中填写的申请人信息与数字人大中的 人员信息比对,请确保填写的申请人姓名和职工号与在数字人大登记的一致。