科研平台管理系统

美学与现代艺术研究所（原名为美学研究所）
现代逻辑与科技哲学研究所（原名为希腊哲学与欧洲古典哲学研究中心）
外国哲学研究所（原名为现代逻辑与人工智能
马克思主义哲学与当代世界问题研究中心
人文社会科学发展研究中心
管理哲学研究中心
国际中国哲学与比较哲学研究中心
国际佛学研究中心
文艺思潮研究所
比较文学研究所
华人文化研究所
基督教文化研究所
史学理论研究所
北方民族考古研究所
清代皇家园林研究中心
生态史研究中心
太平洋经济研究所
风险资本与网络经济研究中心

风险投资发展研究中心
财税研究所
金融与财税电子化研究所
信托与基金研究所
金融工程研究所
国际货币研究所
国际并购与投资研究所
重阳金融研究院
风险管理与精算研究中心
调查技术研究所
竞争力与评价研究中心
概率论与数理统计研究所
国民经济核算研究所
统计咨询研究中心
地理空间信息研究中心
农村发展研究所
土地经济研究所
乡镇企业发展研究所

亚太法学研究院
法律与宗教研究中心
比较文明理论研究所
台港澳研究中心
思想政治教育研究所
社会发展研究中心
心理科学研究中心
社会调查中心
女性研究中心
性社会学研究所
社会心理学研究所
老年学研究所
法律社会学研究所（原名为人类学民族学研究所）
人类学研究所
健康科学研究所
基金会研究所
环境社会学研究所
体育与社会发展研究中心
国际事务研究所
联合国研究中心
政治思想文化研究所
当代中国政党研究中心
美国研究中心
联合国教科文组织研究中心
比较政治制度研究所

不动产研究中心
西部开发中心
中国农村金融研究所
反贫困问题研究中心
中国畜牧饲料产业研究中心
台湾法律问题研究所
经济法学研究中心
不动产法研究中心
中日比较法律文化研究中心
犯罪与监狱学研究所
法律文化研究中心
朝阳法学研究中心
法律与全球化研究中心
国际法研究所
国际人道法研究中心
婚姻家庭法研究所
劳动法和社会保障法研究所
诉讼制度与司法改革研究中心
宪政与行政法治研究中心
信息法研究中心
诊所式法律教学与研究中心
纠纷解决研究中心
破产法研究中心

俄罗斯研究中心
中国民营企业研究中心
发展中国家经济研究中心
产业经济与竞争政策研究中心
比较政治经济学研究中心
企业与组织理论研究中心
微观数据与实证方法研究中心
公共经济与治理研究中心
运筹学与数量经济研究所
世界经济研究中心
投资与房地产研究中心
金融与证券研究所
投资研究所

德国研究中心
日本人文社会科学研究中心
萨师煊大数据管理与分析国际研究中心（原名为数据工程与知识工程研究所）
工业经济与管理科学研究所
财务会计研究所
市场调查所
政策科学研究中心
中国市场营销研究中心
中小企业发展研究中心
中国供应链战略管理研究中心
中国贝迩工商管理与可持续发展研究中心
中国产业经济）研究中心
国民幸福（生活方式与产业经济）研究中心
粮食产业研究中心
高礼研究院
企业创新与竞争力研究中心
政府管理与改革研究中心
人力资源开发与管理研究中心

国际能源战略研究中心
廉政建设研究中心
中国对外战略研究中心
舆论研究所
现代广告研究中心
传播媒介管理研究所
视听传播研究中心
危机传播管理研究中心
新闻伦理与传媒法律研究所
公共传播研究所
网络舆情研究中心
公共外交研究中心
东方艺术研究所
文化艺术策划与推广研究所
绘画材料研究与修复工作室
澳大利亚研究中心

科研平台管理系统

简　介



◆科研平台管理系统，又称研究机构管理系统，是科研管理系统中专门管理我校各类型研究机构的子系统。

◆包括：基本信息、人员管理、项目管理、成果管理、奖励管理、学术交流、人才培养、期刊建设、媒体报道、数据库管理、评估报告等模块。

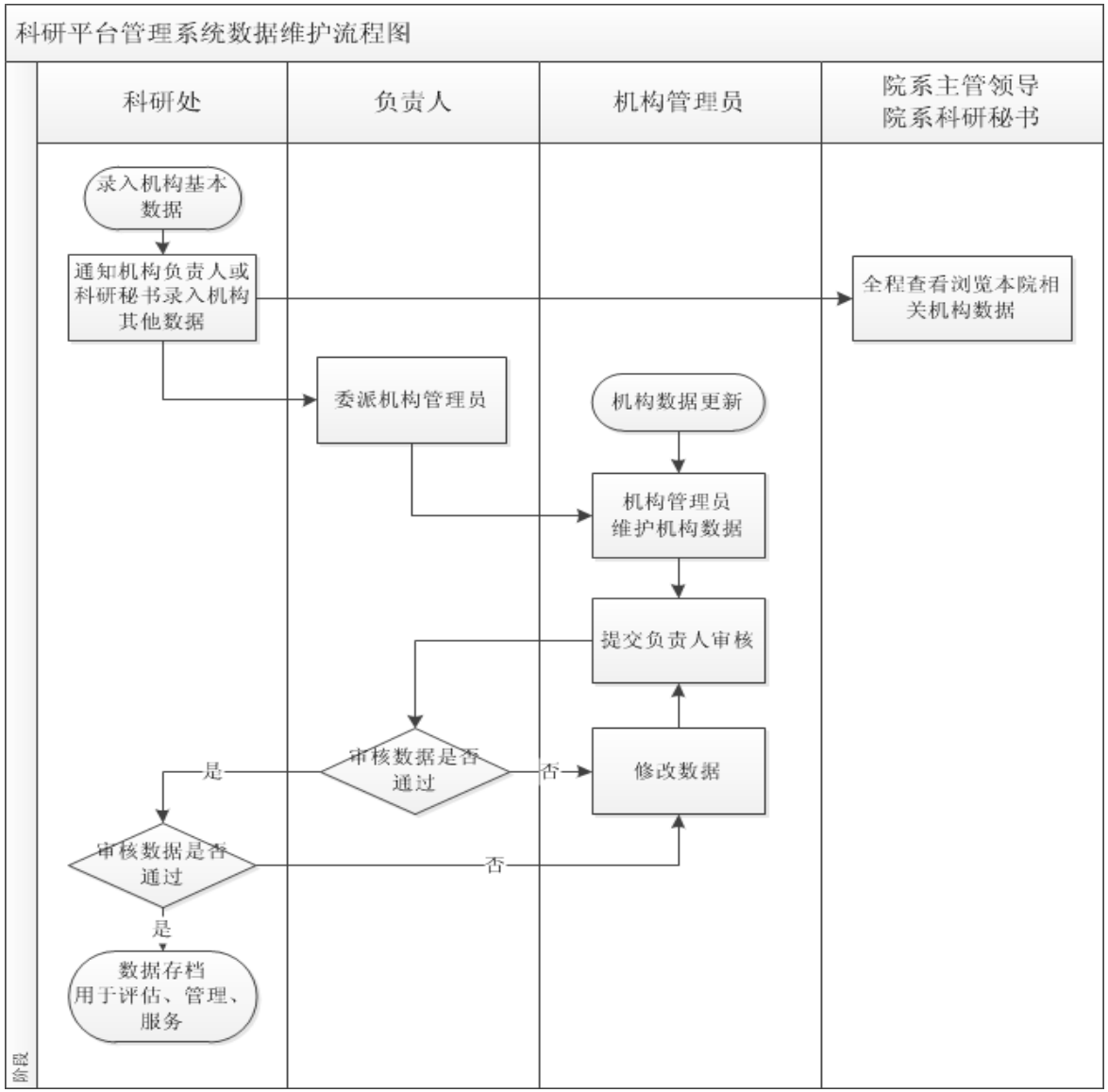
科研平台管理系统

权限管理

- 科研处管理员：填写基础数据；
- 负责人：整体负责研究机构数据的维护；
- 机构管理员：协助维护研究机构数据，由负责人委派，对机构负责人负责；
- 院系主管领导：查看、浏览本院相关机构数据；
- 院系科研秘书：查看、浏览本院相关机构数据。

科研平台管理系统

数据维护流程



操作指南

机构列表界面



◆功能点1：点击机构名称的蓝色链接，可查看该机构详细信息。

◆功能点2：列表上数据是对研究机构人员、项目、成果、获奖的统计，点击红色数据即可查看对应数据信息。

◆功能点3：查询、导出。

操作指南



- ◆功能点1：平台的子模块，编辑维护相应数据。
- ◆功能点2：信息填写方面，灰色显示的数据只有权限更高角色可维护。
- ◆功能点3：负责人、机构管理员带检索功能。

操作指南

基本信息 | 人员管理 | 项目管 | 设 | 评估报告

字段	说明	编辑权限
机构名称	成立文件中的名称（省去“中国人民大学”）	科研处
机构编号	分三大类： **重点研究基地**，包括教育部人文社科重点研究基地ZD1001，北京市重点研究基地ZD2001，教育部重点实验室ZD3001，北京市重点实验室ZD4001； **跨学院研究机构**KY0001； **院属研究机构**YS0001。 基本按照成立时间从001往后排序。	科研处
研究方向	研究机构目前的研究方向、领域	科研处、负责人、机构管理员
成立日期	按照成立文件填写。	科研处
负责人	职称必须为教授或其他正高级职称，录入姓名后会在教职工库中检索，选择正确职工号对应的结果录入。 院属研究机构负责人不能同时兼任两个院属研究机构负责人。	科研处
机构管理员	可以编辑修改机构的大部分信息，由负责人任命。可以是负责人本人、科研秘书、机构其他老师或者学生。机构管理员对负责人负责。	科研处、负责人
所属学院	只有院属研究机构有此字段。	科研处
共建单位	只有重点研究基地和跨学院研究机构有此字。	科研处
一级学科	研究机构涉及的一级学科，跨学科的研究机构可多选。	科研处、负责人、机构管理员
省部级机构类别	只有重点研究基地有此字段。	科研处
联系人	只有重点研究基地、跨学院研究机构有此字段。	科研处、负责人、机构管理员
联系电话	必填，联系人电话，确认可以联系到具体的人。	同上
传真		同上
地址	尽量详细。	同上
Email	联系人邮箱，用于发布通知等。	同上
网址		同上
成立批文	正式成立文件的扫描件。	科研处
机构简介		科研处、负责人、机构管理员

操作指南



【平台成员记录】

序号	人员来源	成员姓名	所在单位	学科方向	职称	学历	成员性别	年龄	在机构时间	证明材料	操作
1	本校老师	马俊杰	文学院	文学	教授	大学本科	男		2007-09-04 至 2009-09-04	附件下载	编辑 删除
2	本校老师	毛寿龙	公共管理学院		教授	研究生	男		2007-09-04 至 2009-09-04	附件下载	编辑 删除

- 录入研究机构正式成员，有相关证明材料。
- 负责人或部分机构领导需要有聘书；其他机构成员需要签署《参加研究机构确认书》。
- 负责人对机构成员名单负责。

操作指南

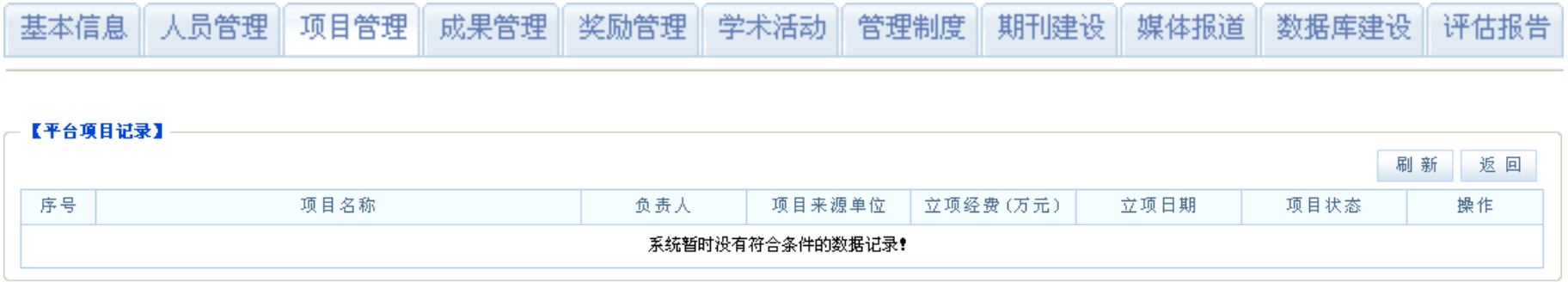


◆功能点1：人员来源分3类。

◆功能点2：本校老师、学生在相应人员库中检索。

◆功能点3：需上传成员属于研究机构的证明材料，聘书或者“参与研究机构确认书”。

操作指南



◆仅涉及签订合同时明确标明研究机构的横向项目。

◆在横向项目管理子系统，基本信息中新增“所属研究机构”字段，在签订合同时注明研究机构的，需在此处选择相应机构。

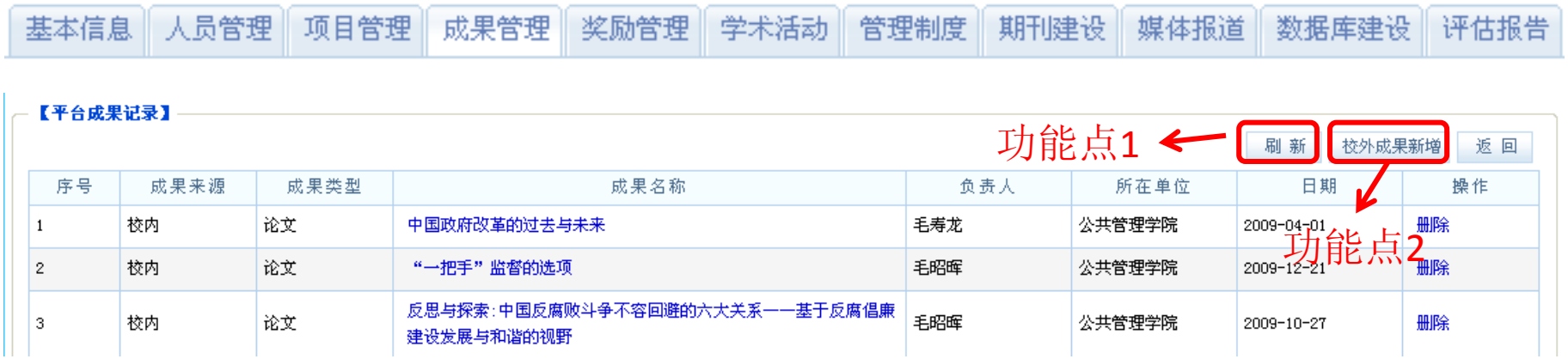
◆自动导入项目数据条件：

（1）合同中注明机构，项目信息中“所属研究机构”填写相应机构名称；

（2）项目成员在项目在研期间为研究机构成员；

（3）项目审核状态为“学校审核通过”。

操作指南



- 录入有明确署名研究机构的科研成果。
- 校内成果在在科研成果管理子系统中录入成果，并标明所属研究机构；校外成果在此处录入。

- 功能点1：校内成果新增——“刷新”

数据导入条件：

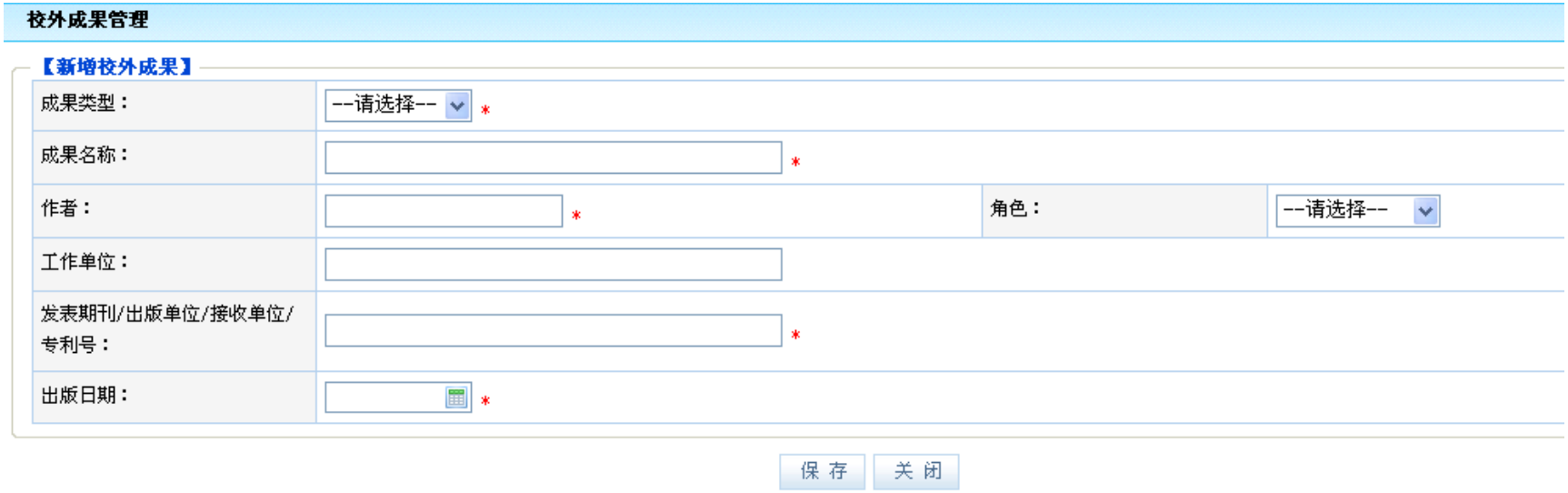
（1）科研成果为机构成员在研究机构期间发表/出版/提交的科研成果；

（2）科研成果机构署名中，有研究机构名称，在科研成果基本信息中“所属研究机构”填写相应机构名称；

（3）成果审核状态为“学校通过”。

操作指南

基本信息 | 人员管理 | 项目管理 | 成果管理 | 奖励管理 | 学术活动 | 管理制度 | 期刊建设 | 媒体报道 | 数据库建设 | 评估报告

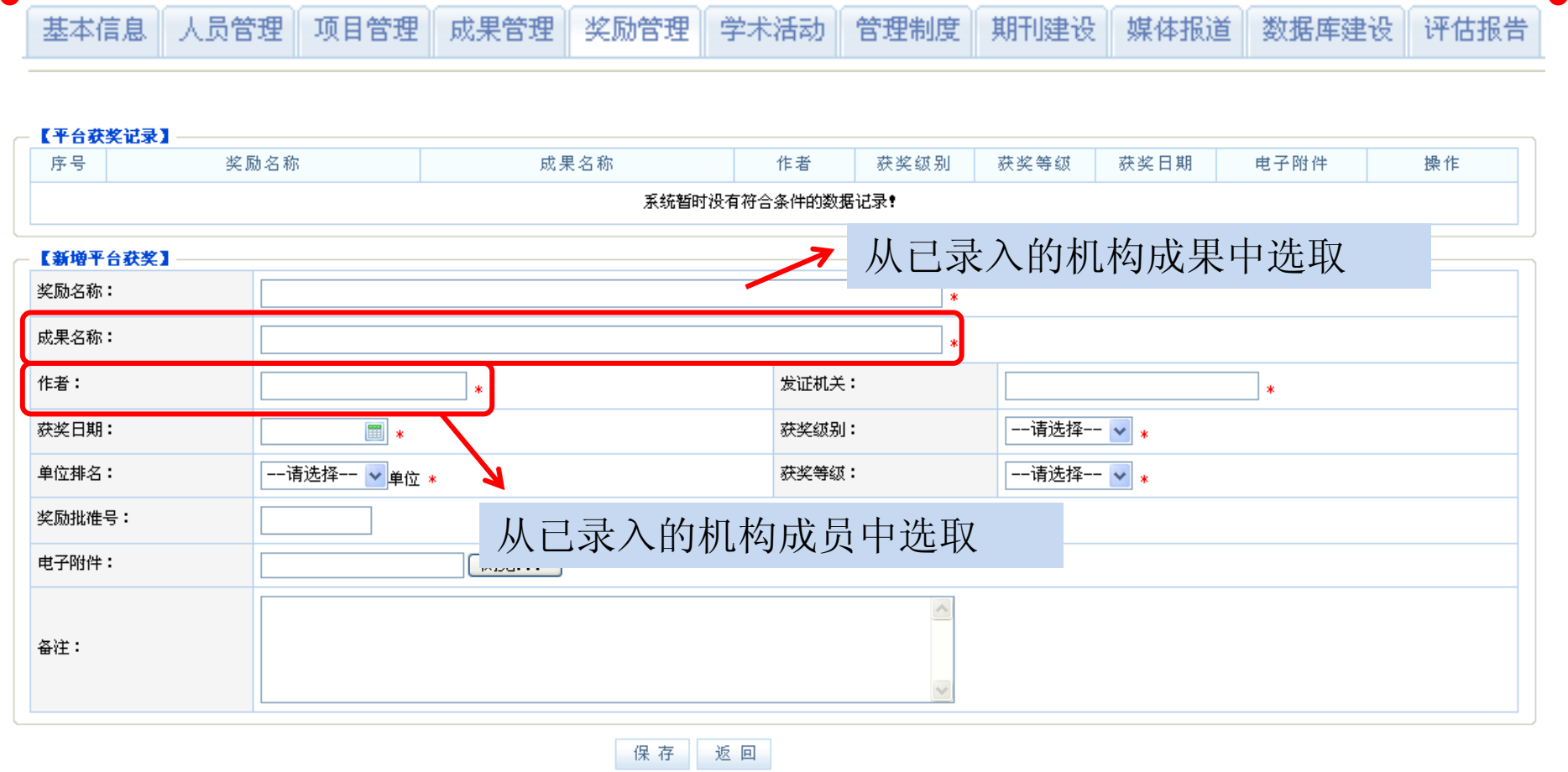


◆功能点2：校外成果新增

（1）作者信息从已录入的校外人员中选取；

（2）后续会要求提供证明材料。

操作指南



- 录入有明确署名研究机构的科研成果的获奖。

操作指南



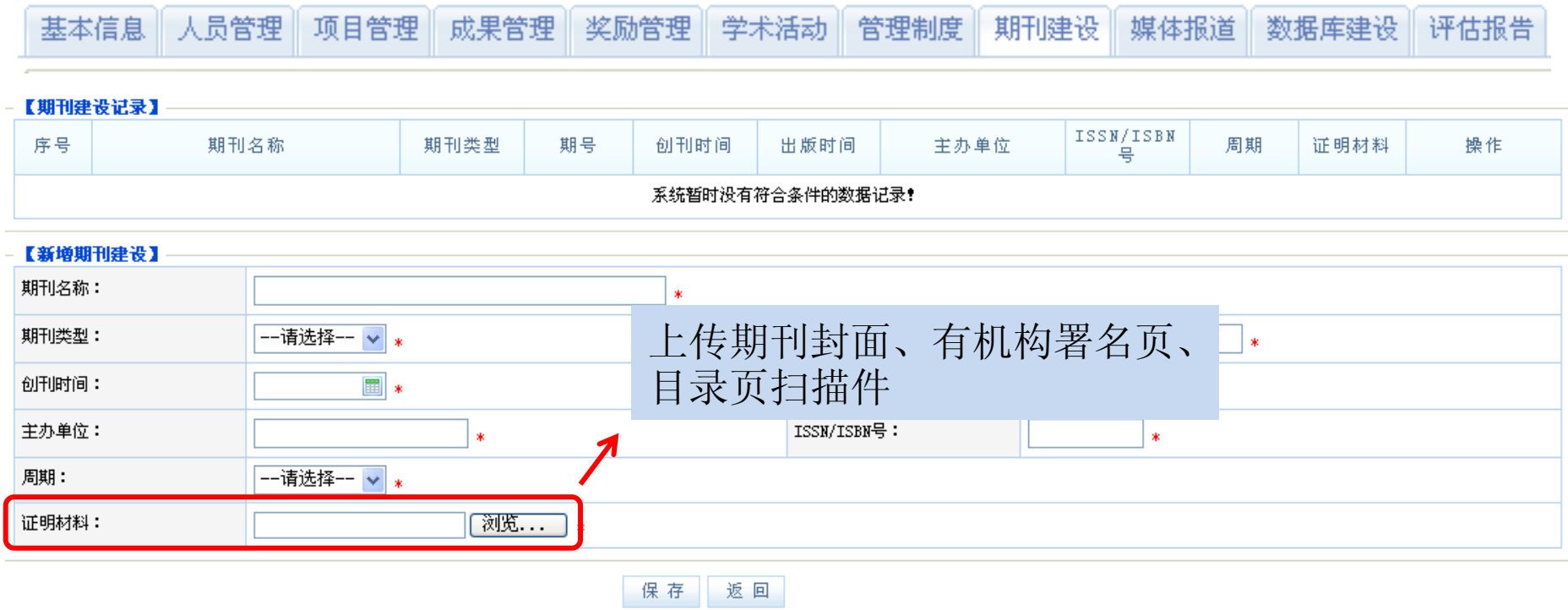
- 录入与研究机构有关的学术活动，主办、协办、参与的会议、讲座、培训。

操作指南



- 录入研究机构的相关管理制度，可以是学术委员会章程、名单，理事会管理章程、名单，以及其他运行管理制度等。

操作指南



- 录入研究机构的期刊建设情况。
- 每一期录入一条数据。

操作指南



- 录入与研究机构相关的媒体报道，媒体报道中有明确的机构名称。

操作指南



- 类似期刊建设，记录研究机构的成果。

Q&A